



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



V04 - iunie 2024



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul
Regional- Programul FEADR 2014-2020

OJFIR/ CRFII

Număr
înregistrare

Data înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

Se completează de către solicitant

Semnătura Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR

Ștampila OJFIR/ CRFIR

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsură



Sub-măsura 19.2

Măsura M3/2A,3A Exploatații agricole și procesare - Domeniul de intervenție 3A

Domeniul
de intervenție



3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform :



H.G. nr. 28/2008



H.G. nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

4/8/2019 -75-



A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat	Sat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 Proiect cu construcții-montaj
 Proiect fără construcții-montaj

A6.2 3A, Modernizare și/sau Extindere
 6A, Investiție nouă

A6.3 Beneficiar privat

A6.4 Prescorare puncte

Detaliere criteriile de selecție îndeplinite:

Proiect tehnic Acord de mediu Aviz Natura 2000

6
ystrany 94



A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală Număr de înregistrare în registrul comerțului

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală Statut juridic al solicitantului (Comune, ADI, ONG*)

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare APIA Anul atribuirii codului

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect:

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ Localitate Sat

Cod Poștal Strada Nr.

Bloc Scara Et. Ap. Sector

Telefon fix/ mobil Fax E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii

Cod numeric personal



Act de identitate

B.I. C.I. Pașaport

Seria	Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

Studii și coordonate:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ Localitate Sat

Cod Poștal Strada Nr. Bloc Scara Ap.

Telefon fix Telefon mobil Fax

E-mail

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Reguli de completare

Yslavany *49*



Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii cererii de finanțare împreună cu documentele justificative.

La punctul E. Lista documentelor anexate, se vor bifa documentele aferente tipului de proiect și de solicitant, iar în ultima coloană a tabelului se vor menționa paginile între care se găsește documentul respectiv în dosarul cererii de finanțare.

Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana "Obligatoriu pentru toate proiectele - DEPUNERE".

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.

4. Câmpul "Prescorare" de la secțiunea A6 este obligatoriu.

5. Bifarea câmpului A6.2 se va face ținând cont de următoarele:

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/ dezafectate;

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

4/8/2011 *80-*

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE	
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	



Procent contribuție publică 50

Curs EURO 0.0000

Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Măsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	chelt capitol 3 se încadrează în limita de 5/10 %		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
Construcții, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului	0		0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute		0.00%	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0		0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
Buget local			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	0 %		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Ybrary *SI-*

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensitatii

50

Curs EURO

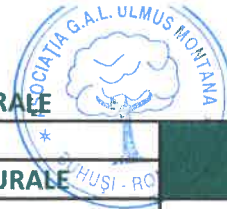
0.0000

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate



Măsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.4 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3. Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare			0
3.5.2. Studiu de fezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2. Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor			0
3.8.2. Dirigențe de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	chelt capitol 3 se încadrează în limita de 5/10 %		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
Constructii, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cCheltuieli diverse și neprevăzute	0.0000%		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0		0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0
			0
	LEI	EURO	

VALOARE TOTALĂ	0	0	0
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	0
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	0
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0	0	0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
Buget local	0	0	0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00%		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00%	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	



Ystrary

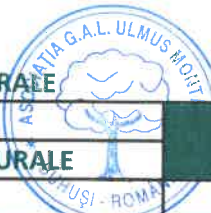
83

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)		
2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
3	3 Proiectare și inginerie - total, din care:	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	Organizarea procedurilor de achiziție		
5	Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:	0	0
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
6	Cheltuieli pentru asistență tehnică - total, din care:	0	0
	1. asistență tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (afară de cheltuielile eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici



DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcție)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
1	Terasamente		
2	Construcții : rezistența (fundații, structura de rezistența) și arhitectura (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolații		
4	Instalații electrice		
5	Instalații sanitare		
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalații de telecomunicații		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
9	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
10	Utilaje și echipamente tehnologice		
11	Utilaje și echipamente de transport, utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice		
12	Dotări		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3 - HG28/2008

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

.....2018

Nr.1

(Titlu deviz)



Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de rețele exterioare		
8	Drumuri de acces		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier	0	0
5.1.1	lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	Comisioane, taxe	0	0
	comisionul băncii finanțatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	prime de asigurare din sarcina autorității contractante		
	alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Ystrany SB



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1 - HG907/2016

Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO



(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisii de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
Total valoare fără TVA		0	0
Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)			
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			0

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici



DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcție)



Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații	0	0
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Ysharany JS



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3 - HG907/2016
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	
	Nr.1



(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv etc.)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale;		
9	Alte utilități.		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Ustariu *89*



D. ALTE INFORMAȚII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M3/2A,3A -

OPIS

Domeniul de interventie 3A

documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1.a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare	<input type="checkbox"/>				
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE		<input type="checkbox"/>			
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRIILOR.		<input type="checkbox"/>			
2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.		<input type="checkbox"/>			
DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.		<input type="checkbox"/>			
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale: Declaratie privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului in care rezultatul brut obtinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0)		<input type="checkbox"/>			
3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile: a 1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;		<input type="checkbox"/>			
a 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.		<input type="checkbox"/>			

a 3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.		<input type="checkbox"/>			
4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).		<input type="checkbox"/>			
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT					<input checked="" type="checkbox"/>
6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).					<input type="checkbox"/>
6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);					<input type="checkbox"/>
7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat – Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.					<input type="checkbox"/>
7.2 CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL					<input type="checkbox"/>
8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet AFIR.					<input type="checkbox"/>
8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet AFIR.					<input type="checkbox"/>
9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.		<input type="checkbox"/>			
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune.					<input type="checkbox"/>
10 a) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.		<input type="checkbox"/>			
11. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEINCADRAREA IN CATEGORIA FIRME IN DIFICULTATE (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);		<input type="checkbox"/>			
12. DECLARAȚIA PE PROPRIA RASPUNDERE (formular propriu GAL disponibil pe pagina web GAL);	<input type="checkbox"/>				
13. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC. Atenție! Se va depune versiunea de certificat constatator Fonduri IMM!	<input type="checkbox"/>				
14. Pentru verificarea rezonabilitatii preturilor: Oferta/oferte si document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/servicile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/servicile oferite		<input type="checkbox"/>			
15. DECLARAȚIA privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumata de catre reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)	<input type="checkbox"/>				
16. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)		<input type="checkbox"/>			

Ystrary



6
Mbrary

-91-

		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			



F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat



prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
-Acuzat din cauza unei greseli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
-Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
-Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
-Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
-Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către institutii de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare

7. Declar pe propria raspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înregistrări care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare. Prin prezenta îmi exprim consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar privind situația mea. (Până la reglementarea posibilității aplicării de către experții evaluatori AFIR a normelor metodologice aferente Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul are obligația depunerii documentului justificativ mai sus enunțat.)

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. Mă angajez că, în urma procesării, voi obține un produs tradițional în conformitate cu legislația națională în vigoare. **SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.**

13. Mă angajez că, în urma procesării, voi obține un produs alimentar conform unei rețete consacrate românești, în conformitate cu legislația națională în vigoare. **SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.**

14. Declar pe proprie răspundere că mă angajez ca în urma procesării, voi obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european. **SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.**

15. Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie din dosarul cererii de finanțare sunt conforme cu originalul și îmi iau angajamentul ca le voi prezenta în original la momentul contractării, în vederea verificării conformității acestora.

16. Mă angajez ca în termenul prevăzut în „Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare”, să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

17. Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepție de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, mă angajez să prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificării solicitantului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

18. Declar pe propria răspundere că:

Întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.

Întreprinderea NU face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau NU îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.

19. Declar pe proprie răspundere că întreprinderea nu este în situațiile următoare: a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

20. Sunt de acord ca AFIR și GAL să publice pe site, să consulte și să prelucereze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR și GAL, cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Sub-măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală
Masura M3/2A,3A Exploatații agricole și procesare - Domeniul de intervenție 3A

48/2017

-94-

- Numar de exploataii agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/organizatii de producatori:



exploataii agricole

- Locuri de munca create:

locuri de munca

- Cheltuiala publica totala:

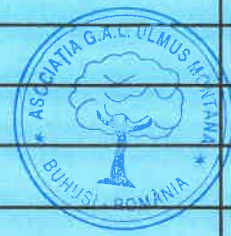
euro

Factori de risc

L. Bratun

95

Factori de risc		Punctaj obținut
I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 2 000 001 și 2 500 000 euro	<input type="checkbox"/>	5
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1 500 001 și 2 000 000 euro	<input type="checkbox"/>	4
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1 000 001 și 1 500 000 euro	<input type="checkbox"/>	3
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 500 001 și 1 000 000 euro	<input type="checkbox"/>	2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil de maxim 500 000 euro	<input type="checkbox"/>	1
I2. Complexitatea investiției		Punctaj obținut
• Investiție nouă	<input type="checkbox"/>	5
• Modernizări cu C și/sau M	<input type="checkbox"/>	4
• Modernizări prin achiziție simplă (utilaje)	<input type="checkbox"/>	3
I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică)		Punctaj obținut
41% - 50%	<input type="checkbox"/>	5
≤40%	<input type="checkbox"/>	4
I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat.		Punctaj obținut
$\% = \frac{\text{Total valoare proiect (fără TVA) - Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		
• > 200%	<input type="checkbox"/>	5
• Între 176 și 200%	<input type="checkbox"/>	4
• Între 151 și 175%	<input type="checkbox"/>	3
• Între 121 și 150%	<input type="checkbox"/>	2
• < 120%	<input type="checkbox"/>	1



48/2017

96

15. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor		Punctaj obținut
• Firmă nouă sau fără activitate	<input type="checkbox"/>	5
• Firmă cu experiența dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>	3
• Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>	1
TOTAL*		
*Totalul se va calcula ca medie ponderata, aplicand urmatoarea formula: I1*0,3+I2*0,25+I3*0,2+I4*0,15+I5*0,1.		



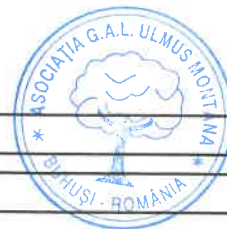
Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular. Informatiile care exista in sectiunea "B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automata".

Handwritten signatures and initials

FORMULAR

Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020



Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal Data:

Numele și prenumele

Semnătura