



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA

26
Ustrary



Ghidul Solicitantului



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare



Handwritten signature

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII M1/1C FORMARE PROFESIONALA, DOBANDIRE DE COMPETENTE, ACTIVITATI DEMONSTRATIVE SI INFORMARE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociației G.A.L. ULMUS MONTANA www.galulmusmontana.ro precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.ro si/sau www.afir.info.

Versiunea 03 din iunie 2024

IMPORTANT!

Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociația G.A.L. ULMUS MONTANA disponibile atat pe pagina web www.galulmusmontana.ro cat si la sediul GAL din incinta Casei de Cultura Buhuși, et.1, ors. Buhuși, str. Nicolae Balcescu, nr.1, jud. Bacau.

Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M1/1C se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

1

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare



Ystrary

CUPRINS

Capitolul 1	5
PREVEDERI GENERALE	5
Capitolul 2	8
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
Capitolul 3	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	9
Capitolul 4	10
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	10
Capitolul 5	12
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	12
Capitolul 6	14
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE	14
Capitolul 7	24
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	24
Capitolul 8	25
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	25
Capitolul 9	29
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE	29
Capitolul 10	31
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	31
Capitolul 11	33
AVANSURILE	33
Capitolul 12	34
ACHIZITIILE	34
Capitolul 13	35
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	35
Capitolul 14	37
MONITORIZAREA PROIECTULUI	37

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

2

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare



29
Ustraru

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII:

Beneficiar – persoana juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Expert formator – persoana fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fisa măsurii/sub-măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Măsura/Sub-măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoana juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

3

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

ABREVIERI:

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Actiune Locala;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locala

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

4

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Capitolul 1



PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

În zona rurală G.A.L. ULMUS MONTANA nivelul de pregătire a persoanelor angajate în sectoarele agricol, alimentar și silvic, a gestionarilor de păduri și a persoanelor angajate în cadrul agenților economici IMM-uri din zona rurală este unul redus. Prezenta măsură își propune implementarea, la nivelul teritoriului G.A.L. ULMUS MONTANA, de acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, de activități demonstrative și de acțiuni de informare cu scopul de a determina populația din zona GAL să se perfecționeze, să-și dezvolte cunoștințele în sectoarele agricol și forestier astfel încât să poată atinge un nivel maxim de performanță.

Prezenta măsură este relevantă pentru teritoriul G.A.L. ULMUS MONTANA întrucât cuprinde o serie de acțiuni (formare profesională și dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare) care permit dezvoltarea cunoștințelor și, totodată, specializarea și perfecționarea participanților la instruire din zona G.A.L. ULMUS MONTANA. Astfel, aceasta măsură aduce o valoare adăugată teritoriului G.A.L. ULMUS MONTANA întrucât stimulează dezvoltarea umană prin acțiuni de formare profesională, contribuind la:

- Dezvoltarea potențialului uman de pe teritoriul GAL angajat în cadrul sectoarelor agricol, alimentar, și silvic, a gestionarilor de terenuri și a altor agenți economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în zonele rurale;
- Îmbunătățirea sustenabilității, competitivității, eficiența utilizării resurselor și a performanțelor ecologice în cazul exploatațiilor agricole și forestiere de pe teritoriul GAL;
- Promovarea creșterii economice și dezvoltarea zonei rurale G.A.L. ULMUS MONTANA.

Măsura contribuie la prioritatea P1. Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare. Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 1C) Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier.

Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul Măsura contribuie la obiectivul Favorizarea competitivității agriculturii al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(a).

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii sunt următoarele:

- facilitarea accesului fermierilor la informații și cunoștințe care vor contribui la dezvoltarea abilităților în sectorul agricol, adoptarea de practici agricole prietenoase cu mediul, gestionarea riscurilor la care sunt expuse exploatațiile și, totodată, care vor asigura un management eficient și profesionist al exploatațiilor;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

5

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

De asemenea, măsura contribuie la obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare, mediu, clima, după cum urmează:

- **Inovare:** Măsura vizează acordarea unui sprijin financiar în vederea realizării de acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, de activități demonstrative și de acțiuni de informare cu scopul de a încuraja, la nivelul G.A.L. ULMUS MONTANA, învățarea pe tot parcursul vieții. Caracterul inovativ al măsurii rezultă din:

- tematica inovativă a acțiunilor de instruire care urmează să se implementeze la nivelul teritoriului GAL;
- modalitate inovativă de susținere a acțiunilor de formare profesională și de dobândire de competențe, a activităților demonstrative și a acțiunilor de informare, prin prezenta măsură fiind eligibile atât cursurile clasice, cât și cele realizate prin intermediul unei platforme online (e-learning), de unde rezultă și caracterul inovativ al măsurii;

- **Mediu și clima:** Contribuția măsurii la obiectivele transversale mediu și clima rezultă din tematica acțiunilor de formare profesională și de dobândire de competențe, a activităților demonstrative și a acțiunilor de informare, tematica care va dezvolta inclusiv aspecte ce țin de protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice.

Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii este de 11.309,20 euro.

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.

Sumele aplicabile și rata sprijinului

Valoarea ajutorului nerambursabil: minim 5.000,00 Euro/proiect și maxim 11.309,20 euro/proiect;

Rata sprijinului nerambursabil: • maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (întrucât prin această măsură se finanțează fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică);

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona GAL ULMUS MONTANA. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului și intensității sprijinului nerambursabil sunt următoarele:

- interesul manifestat în teritoriu pentru această măsură, în urma discuțiilor/dezbaterilor purtate cu potențialii beneficiari de finanțare;
- informațiile obținute cu privire la necesitățile de finanțare din teritoriul GAL ULMUS MONTANA, în urma aplicării de chestionare;
- dezbaterile de către partenerii GAL ULMUS MONTANA a necesităților de finanțare din teritoriu, prin susținerea unor întâlniri (grupuri de lucru).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

6

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul delegat (ue) nr. 807/2014 al comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducerea a unor dispozitii tranzitorii
- Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR);
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat; Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare;

Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL ULMUS MONTANA. Ca exceptie, cheltuielile pot fi eligibile si pentru actiuni realizate in afara teritoriului GAL, daca beneficiul sprijinului se adreseaza teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul judetului/ judetelor de care apartine GAL sau in judetele limitrofe acestuia/ acestora.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

7

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDP). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDP este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL ULMUS MONTANA din incinta Casei de Cultura Buhusi, et.1, ors. Buhusi, str. Nicolae Balcescu, nr.1, jud. Bacau.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 19.06.2024 – 19.07.2024.

Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiunea este de 11.309,20 euro ajutor public nerambursabil.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat

Minim 10 puncte

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

8

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDP). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDP este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- Furnizorii de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoștințe și de acțiuni de informare;

Beneficiari indirecti:

- Persoane angajate în sectoarele agricol/alimentar/silvic;
- Gestionari de terenuri;
- Persoane angajate în cadrul altor agenți economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în zonele rurale.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte în cadrul prezentei măsuri, cu respectarea condițiilor din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare. Se vor respecta inclusiv prevederile de la Art. 6, lit. a și b:

„Art. 6. Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul;”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL. În continuare sunt prezentate condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului în cadrul prezentei măsuri.

➤ Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca excepție, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Atenție! În conformitate cu prevederile submăsurii 19.2, serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

➤ Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile

Atenție! În cazul proiectelor ce prevăd acțiuni de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare numărul minim admis de participanți/ acțiune de formare este de 10, durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de 5 zile (40 ore), iar numărul minim admis de participanți/ acțiune demonstrativă/ de informare este de 20 și durata unei acțiuni demonstrative/ de informare de câte 1 zi (8 ore). Numărul maxim de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane, pentru pregătirea teoretică.

Se vor respecta inclusiv următoarele prevederi menționate în ghidul solicitantului pe SM19.2:

- Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul tinta, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeași tematică (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atasată la Raportul de activitate.

- Nu este permisă deservirea aceluiași persoane, care au beneficiat de aceleași servicii, în cadrul altor proiecte cu tematică similară, finanțate în cadrul altor programe de finanțare nerambursabile (inclusiv finanțate printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013).

➤ Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională

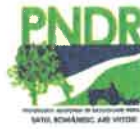
Se verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională menționate în Cererea de finanțare, pe baza următoarelor documente:

- pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informatie:

- pentru persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial: Extras de la Registrul asociatiilor si fundatiilor; documente statutare inclusiv actele aditionale si hotarârile judecatoresti de modificare, daca este cazul; hotarâre judecatoreasca de infiintare;
- persoane juridice de drept public: documente relevante pentru infiintarea institutiei.

➤ **Proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica. In cadrul prezentei masuri, sunt excluse de la finantare operatiunile generatoare de profit**

➤ **Organismele care ofera servicii de transfer de cunostinte si servicii de informare dispun de capacitatile corespunzatoare, si anume de personal calificat si de formare periodica, pentru a indeplini cu succes aceasta sarcina**

Pentru evaluarea acestui criteriu de eligibilitate, va verifica declaratia pe propria raspundere – model propriu GAL.

➤ **Solicitantul nu este in stare de faliment sau lichidare**

Se va verifica certificatul constatator emis pe numele solicitantului in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in vigoare, semnat si stampilat (dupa caz) de catre autoritatea emitenta, emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare, din care rezulta ca acesta nu se afla in proces de lichidare sau faliment. Nu se verifica in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr. 26/2000 si al entitatilor publice. Pentru toti solicitantii se verifica declaratia pe propria raspundere – model propriu GAL, prin care solicitantul isi ia angajamentul ca nu este in stare de faliment sau lichidare.

➤ **Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Se va verifica declaratia pe propria raspundere a beneficiarului (model propriu GAL).**

Atentie! In cadrul aceleiasi sesiuni lansate de GAL, un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe o masura!

➤ **Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare. In acest sens, se vor respecta toate prevederile *Fisei de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii* si a *Metodologiei de verificare aferente (formulare proprii GAL)*.**

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet GAL ULMUS MONTANA, www.galulmusmontana.ro, se regaseste publicata *Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii* impreuna cu *Metodologia de verificare aferenta (formulare proprii GAL)*.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca excepție, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiarul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Cheltuieli eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare, după cum urmează:

✚ **Acțiuni de formare profesională și dobândire competențe**, inclusiv cursuri de formare, ateliere de lucru și îndrumare profesională: cuprind sesiuni specifice susținute cu scopul de a atinge obiectivele concrete de instruire pentru grupurile țintă vizate de măsură. Trebuie să se aibă în vedere faptul că acțiunile de instruire sau de formare care fac parte din programele educative normale sau din sisteme la nivelele de învățământ liceal sau universitar sunt excluse din această măsură. Atelierele constau într-o întrunire tematică sau forumuri care abordează o anumită problemă. Îndrumarea profesională include un serviciu specializat care oferă răspunsuri unor nevoi specifice. Sunt, de asemenea, eligibile pentru sprijin cursurile de formare e-learning (în cazul acestora fiind eligibile costurile de organizare, costuri care pot include: achiziție/dezvoltare software e-learning, achiziție licență e-learning, achiziție de echipamente IT, achiziție de consumabile, alte costuri aferente organizării cursurilor de formare de tip e-learning).

✚ **Proiecte demonstrative / acțiuni de informare**

- **Proiecte / activități demonstrative:** o sesiune practică pentru a ilustra tehnologia, utilizarea unui echipament nou sau îmbunătățit semnificativ, o nouă metodă de protecție a recoltei sau o tehnică specifică de producție. Activitatea poate să aibă loc într-o exploatare sau într-un alt loc cum ar fi centre de cercetare, clădiri pentru expoziții etc.

- **Acțiuni de informare:** activități pentru a disemina informații privind agricultura, silvicultura și IMM-urile, pentru a conștientiza grupul țintă privind cunoștințele pentru locul de muncă. Aceste acțiuni pot lua forma unor expoziții, întâlniri, prezentări sau pot fi informații tipărite sau pe medii electronice. Trebuie să se aibă în vedere că materialele și acțiunile susținute nu trebuie să conțină referințe privind produsele sau să numească producătorii sau să promoveze anumite produse.

- Sunt eligibile în cadrul prezentei măsuri costurile legate de organizarea și de furnizarea transferului de cunoștințe sau ale acțiunii de informare. Costurile aferente deplasărilor, cazării și diurnei participanților sunt, de asemenea, eligibile pentru sprijin.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Cheltuieli eligibile generale – pentru proiectele de servicii, conform prevederilor manualului de procedura pe submasura 19.2

Se vor respecta Cheltuieli eligibile generale – pentru proiectele de servicii, așa cum sunt acestea detaliate in cadrul manualului de procedura pe submasura 19.2.



Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile eligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.**

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile neeligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.**

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

GAL ULMUS MONTANA va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. În acest sens, GAL ULMUS MONTANA va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL ULMUS MONTANA va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M5/6B din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, așa cum sunt acestea detaliate în ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, GAL va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Pentru măsura M5/6B, criteriile de selecție au fost stabilite în strategia de dezvoltare locală, sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL ULMUS MONTANA lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul GAL ULMUS MONTANA se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selecție și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selecție/Metodologia de verificare	Punctaj	Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție
1.	Numarul de locuri de munca create prin proiect	10	Cererea de finanțare
	Se acorda punctaj la prezentul criteriu de selecție dacă prin proiect se creează unul sau mai multe locuri de munca. Pentru obținerea punctajului, solicitantul trebuie să prezinte în cererea de finanțare informații cu privire la numărul de locuri de munca propuse a se crea prin proiect. Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma întreaga, încheiate pe o perioadă de minim 1 an.	10	
2.	Numarul participantilor instruiți în urma implementării proiectului	30	Cererea de finanțare
	Se acorda punctaj la prezentul criteriu de selecție dacă numărul total al participantilor instruiți în urma implementării proiectului este mai mare sau egal cu 150 de persoane. Pentru obținerea punctajului, solicitantul trebuie să prezinte în cererea de finanțare informații cu privire la	30	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

	<p>numarul propus de participanti instruiti in urma implementarii proiectului. Prin participant instruit se intelege orice participant la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actiuni de formare profesionala si dobandire de competente (sau) - activitati demonstrative (sau) - actiuni de informare. 		<p><i>42</i></p>
	<p>Proiecte cu tematica inovativa</p>	<p>10</p>	
3.	<p>Se vor puncta proiectele care propun actiuni (formare profesionala si dobandire de competente <u>sau</u> activitati demonstrative <u>sau</u> actiuni de informare) cu tematica inovativa. Va primi punctaj proiectul prin care se propune minim o tematica inovativa. Pentru obtinerea punctajului la acest criteriu de selectie, tematica inovativa trebuie sa fie mentionata de solicitant in cadrul cererii de finantare.</p> <p>Inovarea este unul dintre elementele principale ale abordarii Leader. Prin urmare, GAL Ulmus Montana va incuraja proiectele cu tematica inovativa ce sunt in acord cu prevederile masurii M1/1C.</p> <p>Inovarea poate fi abordata sub aspectul unei/unor tematici care sprijina dezvoltarea unor produse/tehnologii noi, a unor metode noi de organizare, a unui nou model de afacere etc. Inovarea trebuie, totodata, sa aiba in vedere nevoile identificate la nivel local si sa demonstreze eficienta comparativ cu metodele si solutiile existente in teritoriul respectiv. O actiune inovativa propusa pentru un anumit teritoriu poate sa fi fost anterior implementata intr-un alt teritoriu.</p>	<p>10</p>	<p>Cererea de finantare</p>
	<p>Proiecte care includ actiuni in domeniul protectiei mediului si clima</p>	<p>30</p>	
4.	<p>Se vor puncta proiectele care includ actiuni (formare profesionala si dobandire de competente <u>sau</u> activitati demonstrative <u>sau</u> actiuni de informare) in domeniul protectiei mediului si al climei.</p> <p>Pentru obtinerea punctajului la prezentul criteriu de selectie, actiunile ce fac obiectul proiectului (formare profesionala si dobandire de competente/activitatile demonstrative/actiunile de informare) trebuie sa cuprinda minim o tematica in domeniul protectiei mediului si al climei dintre cele enumerate in continuare:</p>	<p>30</p>	<p>Cererea de finantare</p>


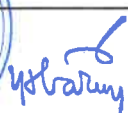
Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

	<p>1. mentinerea, protejarea si imbunatatirea conditiilor naturale de mediu si clima</p> <p>2. conservarea resurselor si reducerea consumului de energie</p> <p>3. utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile si nepoluante (energie solara, energie eoliana, biomasa etc)</p> <p>4. identificarea surselor de poluare a mediului inconjurator si a climei si reducerea sau eliminarea lor, acolo unde este posibil</p> <p>5. sortare selectiva a deseurilor prin separarea deseurilor pe categorii si colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea si recircularea lor</p> <p>Acolo unde este necesar, tematica prezentata mai sus poate fi adaptata, pentru a fi in conformitate cu obiectivele proiectului propus. Adaptarea tematicii in raport cu obiectivele proiectului propus nu determina neacordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie.</p> <p>Pentru obtinerea punctajului la acest criteriu de selectie, tematica propusa in domeniul protectiei mediului si a climei trebuie sa fie mentionata de solicitant in cadrul cererii de finantare.</p>		 
	<p>Proiecte care includ actiuni de promovare a identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei</p>	20	
5.	<p>Se vor puncta proiectele care includ actiuni (formare profesionala si dobandire de competente <u>sau</u> activitati demonstrative <u>sau</u> actiuni de informare) care contribuie la promovare a identitatii locale, a traditiilor si obiceiurilor specifice zonei in care se implementeaza proiectul.</p> <p>In acest sens, pentru acordarea punctajului, actiunile ce fac obiectul proiectului (formare profesionala si dobandire de competente/activitatile demonstrative/actiunile de informare) trebuie sa cuprinda cel putin o tematica dintre cele enumerate in continuare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea identitatii locale - abordare teoretica si practica 2. Beneficii directe si indirecte obtinute in urma valorificarii identitatii locale 3. Valorificarea traditiilor si obiceiurilor locale din punct de vedere economic 4. Transpunerea traditiilor si obiceiurilor in actiuni 	20	Cererea de finantare

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

	<p>concrete, cu impact economic</p> <p>5. Resursele necesare alocate pentru promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale</p> <p>Acolo unde este necesar, tematica prezentată mai sus poate fi adaptată, pentru a fi în conformitate cu obiectivele proiectului propus. Adaptarea tematicii în raport cu obiectivele proiectului propus nu determină neacordarea punctajului la prezentul criteriu de selecție.</p> <p>Pentru obținerea punctajului la acest criteriu de selecție, tematica propusă (cu privire la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei) trebuie să fie menționată de solicitant în cadrul cererii de finanțare.</p>		<p><i>Handwritten signature</i></p>
TOTAL		100	

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii de departajare:

<p>Criterii de departajare</p>
<p>Criteriul de departajare 1 – Numărul participanților instruiți în urma implementării proiectului</p> <p>Va avea prioritate proiectul care include un număr mai mare al participanților instruiți propuși prin proiect.</p> <p>Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.</p>
<p>Criteriul de departajare 2 – Data de înregistrare a proiectului la GAL</p> <p>Va avea prioritate proiectul înregistrat mai devreme la nivel de GAL, dintre toate proiectele cu același punctaj analizate.</p>

Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse, prin membrii stabiliți de către organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens, fișele de verificare aferente. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora. Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respectivele informații. Pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișa de verificare aferentă.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maximum 30 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul GAL ULMUS MONTANA se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat, cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către reprezentantul legal al grupului de acțiune locală. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea tuturor fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse în sesiunea respectivă. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor. Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor. Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie care va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%. De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supravegheaza procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor
Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Comitetul de Selectie GAL ULMUS MONTANA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie GAL ULMUS MONTANA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Comuna Beresti-Tazlau	Membru	Public / Rural
Comuna Strugari	Membru	Public / Rural
Comuna Solont	Membru	Public / Rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
II Albert Corina	Membru	II / Rural - Cresterea bovinelor de lapte
II Filip Emanuel Dionisie	Membru	II / Rural - Lucrari de pregatire a terenului
SC Dageli 2007 SRL	Membru	SRL / Rural - Baruri
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Asociatia Crescatorilor De Bovine - Bruna Carpatina	Membru	ONG / Rural - Cresterea animalelor
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
nu este cazul	-	-

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Comuna Magiresti	Membru supleant	Public / Rural
Comuna Sanduleni	Membru supleant	Public / Rural
Comuna Blagesti	Membru supleant	Public / Rural
PARTENERI PRIVATI 42,86 %		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
SC Caspy Grup Srl	Membru supleant	SRL/ Urban - Baruri ai alte activitati de servire a bauturilor
II Rusu Cristina	Membru supleant	PFA / Rural - Cresterea ovinelor si caprinelor
II Andrian Elena Simona	Membru supleant	II / Rural - Activitati inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

SOCIETATE CIVILA 14,28 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Asociatia Siminocul	Membru supleant	ONG / Rural - Activitati culturale si traditii
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
nu este cazul	-	-

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Buhusi, jud. Bacau. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Buhusi, jud. Bacau in intervalul orar 08.00-12.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL. Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei GAL ULMUS MONTANA, www.galumsmontana.ro.

Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare. In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectiei.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum de 30 de zile de la depunerea contestației.

Alte informații cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selecție se regăsește detaliată în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție proiecte.



Handwritten signature

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin aceasta masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;

Prin intermediul prezentei masuri se acorda o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000,00 euro/proiect si de maxim 11.309,20 euro/proiect.

Rata sprijinului nerambursabil: maxim 100% din valoare cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica);

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala GAL ULMUS MONTANA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în anexa la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galulmusmontana.ro.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexa la Cererea de Finanțare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referințele din cererea de finanțare vor trebui să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Pentru asigurarea transparenței, pe pagina web a GAL se regăsește publicată **Fisa de verificare a conformității (formular propriu GAL)**, document ce prezintă în detaliu modalitatea de verificare a conformității dosarului cererii de finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi depus la sediul GAL în format letric în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Copia scanată a documentelor atașate cererii de finanțare va fi prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Copia scanată va cuprinde fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsură 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile lucrătoare pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnatura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

- În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi instiintat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnatura fișei de verificare a conformității.
- Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori la nivel de GAL, în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă proiectul este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

Etapa 2: Verificarea eligibilității proiectului (eligibilității tehnice și financiare)

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fișa de verificare a eligibilității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a eligibilității se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Verificarea eligibilității este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant și constă în:
 - verificarea eligibilității solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
 - verificarea bugetului indicativ și a documentelor anexate.
- Fișa de verificare a eligibilității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnatura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării eligibilității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu mențiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitantii sau beneficiarii trebuie să le prezinte**, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma verificării eligibilității, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este declarat eligibil, se trece la următoarea etapă de verificare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selecția proiectului**.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

1. Cererea de finantare – conform modelului standard, disponibil pe pagina web a GAL
2. Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii.
3. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse in Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila¹
4. Documente care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinte, atestare ca formator emise conform legislatiei nationale in vigoare etc.)
5. Documente constitutive/ Documente care sa ateste forma de organizare* – in functie de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscala, Inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor etc.).
6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor. Acestea trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:
 - Sa contina detalieria unor specificatii tehnice minimale;
 - Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.

¹ Aceste documente trebuie sa contina date concrete privind obiectivul proiectului, locatia și perioada de desfășurare, numarul de actiuni, numar de participanti etc, în functie de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Atentie! In acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite.

7. Certificat constatator emis conform legislatiei nationale in vigoare, din care sa rezulte faptul ca solicitantul nu se afla in proces de lichidare sau faliment. Nu se depune in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii si beneficiarilor publici.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se accepta inclusiv versiunea scanata, conform prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 41/2016.

9. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL)

10. Alte documente justificative, dupa caz

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsură ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsură ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu documentele menționate în Notificarea AFIR.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate anterior sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Verificarea conformității documentelor solicitate, în vederea încheierii Contractului de finanțare, se va realiza în baza prevederilor procedurale AFIR, în funcție de specificul fiecărui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Capitolul 11



AVANSURILE

În conformitate cu prevederile procedurale, pentru proiectele de servicii, nu se acordă avans.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

33

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

Capitolul 12



ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei masuri vor aplica prevederile de achizitii in vigoare la momentul implementarii contractului de finantare.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru proiectele de servicii, nu se acordă avans.

Termene limita:

- Nu este cazul.

Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului:

- Nu este cazul

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Trasele de plată vor respecta planificarea din cadrul Declarațiilor de esalonare - formular AP 0.1L. În situația în care planificarea inițială a tranșelor de plată suferă modificări, beneficiarul va depune o Declarație de esalonare rectificată, cu respectarea Instrucțiunii de plată anexă la contractul de finanțare.

Important! Pentru toate proiectele depuse în cadrul apelului de selecție nr.1/2024 lansat pe măsura M1/1C, se vor respecta următoarele prevederi procedurale: „Atenție! Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).”

Condiții pentru depunerea cererilor de plată (tranșelor de plată):

- În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.
- Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune/transmite documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M1/1C Formare profesionala, dobandire de competente, activitati demonstrative si informare

- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.
- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.ro si/sau www.afir.info).
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M1/1C Formare profesională, dobândire de competențe, activități demonstrative și informare



-63-
Ystrany

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția GAL toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Aspectele cu privire la monitorizarea proiectului vor respecta, totodată, prevederile din contractul de finanțare.

Prezentul ghid al solicitantului se completează cu specificațiile tehnice prezentate în detaliu în PNDR, cu procedurile de implementare elaborate de AFIR și AM PNDR și cu legislația națională și europeană incidentă.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.