



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



67  
48/2017

Ianuarie 2023 Vers.03.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

SECȚIUNE GENERALĂ



DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL  
ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul Regional- Fonduri EURI

CRFIR

Număr înregistrare

Semnătura Director General Adjunct CRFIR  
Ștampila CRFIR

Data înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura  Sub-măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală M6/6B Investiții în infrastructura socială

Domeniu de intervenție  6B) Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Tip investiție:

- Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică de tip social în vederea integrării grupurilor sociale defavorizate (inclusiv minorități locale, în special minoritatea romă)
- Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază de tip social în vederea integrării grupurilor sociale defavorizate (inclusiv minorități locale/minoritate romă)

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform :

- H.G. nr. 28/2008
- H.G. nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

**A5 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare:

Judet:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

-68-  
H. Bratun**A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

A6.1

- Proiect cu construcții montaj  
 Proiect fără construcții montaj

A6.2

- Investiție nouă  
 Lucrări de intervenție (modernizare și/sau extindere)

A6.3

- Beneficiar public (administratii publice locale prin structuri specializate, unitatile sanitare, unitatile de invatamant si alte institutii publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate)  
 Beneficiar privat (organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii, culte recunoscute de lege, Asociația G.A.L. ULMUS MONTANA)

A6.4 Prescorare

puncte

A6.5 Alocare financiară

- Strategia GAL ULMUS MONTANA

A6.4.1 Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite:

**A7 Date despre consultant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

**A8 Date despre proiectant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

## B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### B1 Descrierea solicitantului

#### B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

nu e cazul

Denumire comune solicitant

nu e cazul

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

nu e cazul

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

nu e cazul

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

nu e cazul

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

nu e cazul

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

nu e cazul

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

nu e cazul

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

#### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Telefon fix/ mobil

Fax

E-mail

#### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Numele

Prenumele

Funcția

Reprezentant legal

LEGAL

Specimen de semnătură





## B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

### B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii		Cod numeric personal				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Act de identitate		Seria	Nr.	Eliberat la data de	de	Valabil până la:
B.I. C.I. Pașaport		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>						

### B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod Poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
E-mail	<input type="text"/>				

## B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de autor de stat

B3.1 Denumirea Băncii *	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei *	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>

40

48/brary



## C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

 DA

 NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Văloarea sprijinului (EUR)	
Program Național*					
Program Național*					<input checked="" type="checkbox"/>
Program Național*					
SAPARD					<input checked="" type="checkbox"/>
FEADR					<input checked="" type="checkbox"/>
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					<input checked="" type="checkbox"/>
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					<input checked="" type="checkbox"/>
Alte programe internaționale*					

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

-11-

Ustraru



## REGULI DE COMPLETARE

**ATENȚIE! Dacă s-a bifat în cadrul Cererii de finanțare opțiunea realizării studiului de fezabilitate în conformitate cu HG 907/2016, se vor completa doar Bugetul și Anexele aferente HG 907/2016. De asemenea, dacă s-a bifat în cadrul Cererii de finanțare opțiunea realizării studiului de fezabilitate în conformitate cu HG 28/2008, se vor completa doar Bugetul și Anexele aferente HG 28/2008.**

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții.
4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.
6. Pentru proiectele care vizează 2 componente, ambele extinse, la punctul A6.1 se va considera investiție nouă.

**Documentele de pe coloana DEPUNERE - Obligativ dacă proiectul o impune", din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune. Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE - Obligativ pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.**



12-  
Ysbratany



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Yslarany

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI



Măsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolului de cheltuieli	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			0
	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>Construcții, din care:</b>			
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare			0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
Valoare TVA			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			0
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>Buget local</b>			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
<b>Procent contribuție publică</b>	0.00 %		
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI



Măsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitelor de cheltuieli	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3		cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare		actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
Valoare TVA			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
<b>VALOARE TOTALA</b>	LEI	EURO	
VALOARE ELIGIBILA	0	0	
VALOARE NEELIGIBILA	0	0	



Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
Buget local			0
<b>TOTAL PROIECT</b>			0
Procent contribuție publică	0	0	0
Avans solicitat	0.00 %		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

-45-

4/6/2017





<b>MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE</b>		<b>Anexa A1</b>	
<b>AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE</b>		<b>HG 28/2008</b>	
		.....2018	Nr.1

**Deviz financiar- Capitulul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO**

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>1</b>	<b>Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)</b>		
<b>2</b>	<b>Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:</b>	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. cai ferate		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
<b>3</b>	<b>3 Proiectare și inginerie - total, din care:</b>	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de prefizabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
<b>4</b>	<b>Organizarea procedurilor de achiziție</b>		
<b>5</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:</b>	0	0
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
<b>6</b>	<b>Cheltuieli pentru asistența tehnică - total, din care:</b>	0	0
	1. asistența tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (afereantă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>		0	0

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 1



*Handwritten signature and date*





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1  
HG 907/2016

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

*Handwritten signature*



(Titlu deviz)			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>3.1</b>	<b>Cheltuieli pentru studii - total din care:</b>	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
<b>3.2</b>	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
<b>3.3</b>	<b>Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</b>	0	0
<b>3.4</b>	<b>Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>	0	0
<b>3.5</b>	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
<b>3.6</b>	<b>Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice</b>		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
<b>3.7</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță</b>	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
<b>3.8</b>	<b>Cheltuieli pentru asistență tehnică</b>	0	0
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>			0





## DEVIZ PE OBIECT \*

(Descriere obiect de construcție)

Nr.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări,	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
1	Terasamente		
2	exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolații		
4	Instalații electrice		
5	Instalații sanitare		
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalații de telecomunicații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II - MONTAJ</b>			
9	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III - PROCURARE</b>			
10	Utilaje și echipamente tehnologice		
11	Utilaje și echipamente de transport, utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice		
12	Dotări		
	<b>TOTAL III ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile si neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>	<b>0</b>	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 2





## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A2  
HG 907/2016

## DEVIZ PE OBIECT \*

(Descriere obiect de construcție)

Nr.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări,	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II - MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 2



**Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii M6/6B**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						
4						
5						
6						
7						
Declar pe proprie răspundere ca informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și ca la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura și ștampila						







<b>MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE</b>	<b>Anexa A3</b>
	<b>HG 28/2008</b>
<b>AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE</b>	.....2018 Nr.1

-PA-

4/8/2018



(Titlu deviz)

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de rețele exterioare		
8	Drumuri de acces		
<b>Total valoare fără TVA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.1	lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de șantier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, taxe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	comisionul băncii finanțatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	prime de asigurare din sarcina autorității contractante		
	alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>		
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 3



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3  
HG 907/2016

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

(Titlu deviz)

## Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2</b>		0	0
<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>		0	

## Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>	0	0
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>	0	0
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>	0	0
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>		0	0
<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)</b>		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 3

sl

Ysharun





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	SECTIUNE SPECIFICA MASURA M6/6B
<b>D. ALTE INFORMAȚII :</b> Programarea proiectului: Numar luni de implementare <input type="text"/>	

83-

Ysharany



**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M6/6B** OPIS

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos: documente

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
	ETAPA:		DĂPUNERE		CONTRACTARE
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>				
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		<input type="checkbox"/>			
<b>3.1 Pentru administrații publice locale:</b> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)		<input type="checkbox"/>			
<b>3.2 Pentru ONG-uri, culte recunoscute de lege, unitati sanitare, unitati de invatamant si alte institutii publice care dezvolta, la nivel comunitar, servicii sociale integrate</b> Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de minlm 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		<input type="checkbox"/>			
4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:					
4.1 Clasarea notificării sau					<input type="checkbox"/>
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau					<input type="checkbox"/>
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau					<input type="checkbox"/>
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).					<input type="checkbox"/>
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					<input type="checkbox"/>
5. Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG/document echivalent specific fiecarei categorii de solicitant, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrarile vor fi prevazute in bugetul local (in cazul administratiilor publice locale)/ in buget (in cazul celorlalte categorii de solicitanti) pentru perioada de realizare a investitiei; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economice deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>				
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>				
6.2. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecarei categorii de solicitant, respectiv: încheiere privind înscirarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, ramașă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Actul de înființare și statutul ONG în cazul organizațiilor neguvernamentale, actele de înființare complete, cu toate modificările aferente, în cazul celorlalte categorii de solicitant;		<input type="checkbox"/>			
7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).				<input type="checkbox"/>	



-84-

Ystrating



8. Certificatul de cazier judiciar				<input type="checkbox"/>	
9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).					<input type="checkbox"/>
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	<input checked="" type="checkbox"/>				
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		<input type="checkbox"/>			
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		<input type="checkbox"/>			
12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.		<input type="checkbox"/>			
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului); pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.		<input type="checkbox"/>			
14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		<input type="checkbox"/>			
15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.  Atenție! Nu se accepta, în acest sens, extrasul din strategia Asociației G.A.L. ULMUS MONTANA!		<input type="checkbox"/>			
16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.				<input type="checkbox"/>	
17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				<input type="checkbox"/>	
19. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale	<input type="checkbox"/>				
20. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (model propriu GAL)	<input type="checkbox"/>				
21. Pentru verificarea rezonabilității prețurilor: Oferta/ofertă și document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului; declarație pe propria răspundere a ofertantului conform căreia codul CAEN al acestuia este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform căruia codul CAEN al ofertantului este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite		<input type="checkbox"/>			
22. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)	<input type="checkbox"/>				
23. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)					
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

conoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.
3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.
4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate GAL și AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.
5. Declar că eu și organizația mea nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:  
Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)  
Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.  
Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare  
Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.  
Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
6.  Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancaare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.  
 Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancaare.  
Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
7.  Declar pe propria răspundere că:  
 Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției și GAL orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  
 Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).
8. Declar pe propria răspundere că nu am înscriri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.
9. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.
10. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
11. Ma angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
12. Declar pe proprie răspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile și majorările de intarziere pana la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat și pentru FEADR).
13. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
14. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune dacă va fi cazul, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.
15. Accept publicarea pe site-ul AFIR și al GAL a datelor mele cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.
- 16.

-85-

Ystrany



Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data:

--	--





Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala  
M6/6B Investitii in infrastructura sociala

- Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite:  persoane
- Locuri de munca create:  locuri de munca
- Cheltuiala publica totala:  euro

*SP*

*Ustariu*



## Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut	
<input type="checkbox"/>	2.500.001 > 4.000.000	5	
<input type="checkbox"/>	1.000.001 > 2.500.000	4	
<input type="checkbox"/>	500.001 > 1.000.000	3	
<input type="checkbox"/>	5.000 ≤ 500.000	1	
<b>I2. Complexitatea investitiei.</b>			
Solicitanți Publici	Punctaj obținut	Solicitanți Privati	Punctaj obținut
<input type="checkbox"/> Investiție nouă	5	<input type="checkbox"/> Investiție nouă	5
<input type="checkbox"/> Modernizări cu/fara C+M	4	<input type="checkbox"/> Modernizări cu/fara C+M	4
<b>I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de Solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil Total valoare proiect(fără TVA)</b>			
$\% = \frac{\text{Cheltuielile suportate de Solicitant}}{\text{Total valoare proiect(fără TVA)}} \times 100$		Punctaj obținut	
<input type="checkbox"/>	> 110%	5	
<input type="checkbox"/>	între 101 și 110%	3	
<input type="checkbox"/>	= 100%	1	
<b>I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare</b>			
		Punctaj obținut	
<input type="checkbox"/>	Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.	5	
<input type="checkbox"/>	Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	3	
<input type="checkbox"/>	Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	1	
<b>TOTAL</b>			
<p>Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4).</p> <p>Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii M6/6B.</p> <p>Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.</p>			

-88-

4/6/2019



Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular.

FORMULAR

Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara  Județul  orașul

comuna  satul  strada

nr.  bl.  et.  ap.  sectorul  codul poștal

Număr de telefon  Fax  E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP  solicit înscrierea în Registrul unic de identificare -Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Reprezentant legal

Data:

Numele și prenumele

Semnătura



*4/bratun*

*89*