



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



100  
Octombrie 2022, V04

Ysbrany



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL  
ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -  
Centrul Regional - Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr  
înregistrare

Data înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

Se completează de către solicitant

Semnătura Director General Adjunct CRFIR  
Ștampila CRFIR

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura:  Sub-măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală  
M5/6B Dezvoltarea comunității locale

Domeniu  
de intervenție

6B) Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Tip investiție:

- Investiții de restaurare și conservare a patrimoniului cultural de interes local, clasă B
- Investiții de modernizare și dotare a căminelor culturale
- Alte investiții eligibile conform strategiei  
(investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică)

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform:

- H.G. nr: 28/2008
- H.G. nr. 907/2016

A2 Nume prenume / Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

4/6/2017 -101-

A4 Descrierea succintă a proiectului:



**A5 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare:

Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

- A6.1  Proiect cu construcții-montaj  
 Proiect fără construcții-montaj

- A6.2  Investitie noua  
 Modernizare si/sau extindere

- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale asezămintelor monahale de clasă B, restaurarea, conservarea și/sau dotarea asezămintelor monahale de clasă B
- Restaurarea, renovarea și/sau dotarea caminelor culturale
- Alte investitii eligibile conform strategiei GAL

- A6.3  Beneficiar public (autoritati publice locale comune si orase pana in 20.000 locuitori)  
 Beneficiar privat (forme asociative: organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii)

A6.4 Prescorare

A6.5 Alocare financiară  Strategia GAL Ulmus Montana

A6.4.1 Detaliere criterii de selecție îndeplinite:

**A7 Date despre consultant:**



48/brading -103-

Denumire: \_\_\_\_\_

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală \_\_\_\_\_

Număr de înregistrare în registrul comerțului \_\_\_\_\_

**A8 Date despre proiectant:**

Denumire: \_\_\_\_\_

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală \_\_\_\_\_

Număr de înregistrare în registrul comerțului \_\_\_\_\_



**B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**B1 Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informații privind solicitantul**

Data înființării \_\_\_\_\_

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală \_\_\_\_\_

Statut juridic al solicitantului (Comune, ONG\*) \_\_\_\_\_

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor \_\_\_\_\_

Codul unic de înregistrare APIA \_\_\_\_\_

Anul atribuirii codului \_\_\_\_\_

**B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România**

Județ \_\_\_\_\_ Localitate \_\_\_\_\_ Sat \_\_\_\_\_

Cod Poștal \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Bloc \_\_\_\_\_ Scara \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Sector \_\_\_\_\_

Telefon fix/ mobil \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:**

Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
_____	_____	_____	LEGAL	_____

**B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Data nașterii \_\_\_\_\_ Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Act de identitate \_\_\_\_\_

B.I.  C.I.  Pașaport

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Eliberat la data de \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_ Valabil până la: \_\_\_\_\_

**B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

Județ \_\_\_\_\_ Localitate \_\_\_\_\_ Sat \_\_\_\_\_

Cod Poștal \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bloc \_\_\_\_\_ Scara \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_

Telefon fix \_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Urbary

-104-

**B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.**

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea Sucursalei/Filialei



B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

4/6/2016

### C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

DA

NU



-105-

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării II/zz/aaaa	Văparea sprijinului (EUR)	
Program Național*					
Program Național*					<input checked="" type="checkbox"/>
FEADR*					<input checked="" type="checkbox"/>
SAPARD					
Alte programe europene*					<input checked="" type="checkbox"/>
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					<input checked="" type="checkbox"/>
Alte programe internaționale*					

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

#### REGULI DE COMPLETARE

**ATENȚIE!** Dacă s-a bifat în cadrul Cererii de finanțare opțiunea realizării studiului de fezabilitate în conformitate cu HG 907/2016, se vor completa doar Bugetul și Anexele aferente HG 907/2016. De

106

asemenea, daca s-a bifat in cadrul Cererii de finantare optiunea realizarii studiului de fezabilitate in conformitate cu HG 28/2008, se vor completa doar Bugetul si Anexele aferente HG 28/2008.

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.



Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcate pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii  
In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriile de selecție îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

Trebuie bifate si anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE - Obligativ pentru toate proiectele" din sectiunea E – Lista documentelor anexate. Documentele de pe coloana "DEPUNERE Obligativ daca proiectul o impune" din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.



*Ystratun* *107*

<b>MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE</b>	
<b>AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE</b>	



Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Măsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>Construcții, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>		0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			0
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>Buget local</b>			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
<b>Procent contribuție publică</b>	0.00 %		
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	



*Ysharun* -108-

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Măsura	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolului de cheltuieli	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4	
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0
1.1 Obținerea terenului				0
1.2 Amenajarea terenului				0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială				0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților				0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren				0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului				0
3.1.3 Alte studii specifice				0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații				0
3.3 Expertizare tehnică				0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor				0
3.5 Proiectare	0	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare				0
3.5.2 Studiu de fezabilitate				0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general				0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor				0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție				0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție				0
3.6 Asistență tehnică				0
3.7 Consultanță	0	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții				0
3.7.2 Auditul financiar				0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor				0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții				0
3.8.2 Dirigenție de șantier				0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%			
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații				0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale				0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj				0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente transport				0
4.5 Dotări				0
4.6 Active necorporale				0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier				0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului				0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare				0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții				0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul stăutului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții				0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC				0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare				0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute				0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate				0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare				0
6.2 Probe tehnologice și teste				0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă			
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>				0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>				0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>				0
	LEI	EURO		
VALOARE TOTALA	0	0		
VALOARE ELIGIBILA	0	0		
VALOARE NEELIGIBILA	0	0		

Ystrawyn -109-

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
Buget local			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	





110-



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1

HG 28/2008

.....2018

Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO



(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare	
		eligibilă	neeligibilă
<b>1</b>	<b>Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)</b>		
<b>2</b>	<b>Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:</b>	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
<b>3</b>	<b>Proiectare și inginerie - total, din care:</b>	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanța energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
<b>4</b>	<b>Organizarea procedurilor de achiziție</b>		
<b>5</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:</b>	0	0
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
<b>6</b>	<b>Cheltuieli pentru asistența tehnică - total, din care:</b>	0	0
	1. asistența tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tariful proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>		0	





## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1

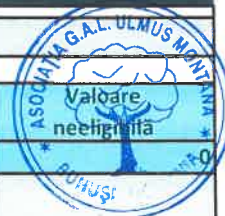
HG 907/2016

.....2018

Nr.1

## Deviz financiar- Capitulul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

(Titlu deviz)			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică	0	0
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>





## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

H. Slavaru -112-

Anexa A2

HG 28/2008

.....2018

Nr.1

## DEVIZ PE OBIECT \*

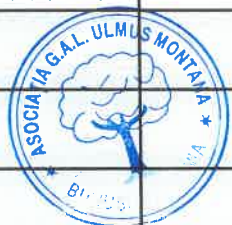


(Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
1	Terasamente		
2	Construcții : rezistență (fundații, structură de rezistență) și arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolații		
4	Instalații electrice		
5	Instalații sanitare		
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalații de telecomunicații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II - MONTAJ</b>			
9	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	<b>TOTAL II (fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III - PROCURARE</b>			
10	Utilaje și echipamente tehnologice		
11	Utilaje și echipamente de transport, utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice		
12	Dotări		
	<b>TOTAL III (fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fără TVA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	

4/13/2019

-113-

Situția achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa măsurii M5/6B						
Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanta					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						
4						
5						
6						
7						
Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura si ștampila						





## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

H. Barbu - 114

Anexa A2

HG 907/2016

.....2018

Nr.1

## DEVIZ PE OBIECT \*

(Descriere obiect de construcție)		ASOCIAȚIA G. MONTANA	
Nr.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări,	
Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II - MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III (fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fără TVA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	

## Situția achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii M5/6B

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1.	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						
4						
5						
6						
7						
Declar pe proprie răspundere ca informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și ca la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura și ștampila						



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A3

HG 28/2008

.....2018

Nr.1

Hstrary -115-



(Titlu deviz)

## Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv etc)		
7	Alte tipuri de rețele exterioare		
8	Drumuri de acces		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>	0	

## Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>	0	0
5.1.1	lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de șantier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, taxe</b>	0	0
	comisionul băncii finanțatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	prime de asigurare din sarcina autorității contractante		
	alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>	0	0
	<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)</b>	0	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3

HG 907/2016

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE



.....2018

Nr.1

(Titlu deviz)

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**


Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	



Ustariu -114

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE		SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURA M5/6B			
<b>D. ALTE INFORMAȚII :</b>					
Programarea proiectului:					
Numar luni de implementare <input type="text"/>					
<b>E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M5/6B</b>					OPIS documente
Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:					
Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau		<input type="radio"/>			
1.2 Memoriu justificativ		<input type="radio"/>			
2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		<input type="checkbox"/>			
3.1 Pentru administrații publice locale: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor <b>Codului Administrativ din 03.07.2019 cu modificările și completările ulterioare – Articolul 200 Verificarea legalitatii actelor administrative</b> , adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.		<input type="checkbox"/>			
3.2. Pentru forme asociative organizatii neguvernamentale, respectiv asociații și fundații: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare pe o perioada de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;		<input type="checkbox"/>			
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:					
4.1 Clasarea notificării sau					<input type="radio"/>
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau					<input type="radio"/>
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau					<input type="radio"/>
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).					<input type="radio"/>
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					<input type="radio"/>
5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. sau		<input type="radio"/>			

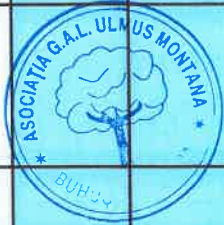


5.2 Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG a următoarelor (condiții obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li> <li>• detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</li> </ul>	<input type="radio"/>			
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>			
6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		<input type="checkbox"/>		
6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG		<input type="checkbox"/>		
7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).				<input type="checkbox"/>
9. Certificatul de cazier judiciar				<input type="checkbox"/>
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.		<input type="checkbox"/>		
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		<input type="radio"/>		
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		<input type="radio"/>		
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică		<input type="checkbox"/>		
13. Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură ) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată)		<input type="checkbox"/>		
14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentarea și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)		<input type="checkbox"/>		
15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei		<input type="checkbox"/>		
16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.				<input type="checkbox"/>
17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>			
18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				<input type="checkbox"/>



6  
M. Bratun

-119-

19. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL)	<input type="checkbox"/>				
20. Pentru verificarea rezonabilitatii preturilor: Oferta/oferte si document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite		<input type="checkbox"/>			
21. Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumata de catre reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)	<input type="checkbox"/>				
22. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz):					
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			



12/12/20

120

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat



prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare

6.  nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare.

7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.



- 11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
- 12. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).
- 13. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
- 14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
- 15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.
- 16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

DA/NU

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data:

4/8/2019

-122-

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala  
M5/6B Dezvoltarea comunitatii locale

- Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite:

- Locuri de munca create:

- Cheltuiala publica totala:



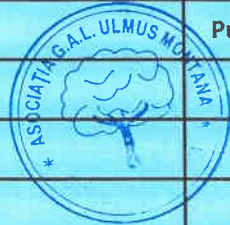
persoane

locuri de munca

euro



## Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)				Punctaj obținut				
•	400.001 → 500.000			5				
•	200.001 → 400.000			4				
•	100.001 → 200.000			3				
•	5.000 ≤ 100.000	<input checked="" type="radio"/>		1				
<b>I2. Complexitatea investitiei</b>								
Solicitanți Publici		Punctaj obținut		Solicitanți Privati		Punctaj obținut		
•	Investiție nouă	<input type="radio"/>	5	•	Investiție nouă	<input type="radio"/>	5	
•	Modernizări cu/fără C+M	<input type="radio"/>	3	•	Modernizări cu/fără C+M	<input type="radio"/>	3	
<b>I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de Solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil</b>								
$\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA)}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$						Punctaj obținut		
•	> 110%	<input type="radio"/>				5		
•	între 101 și 110%	<input type="radio"/>				3		
•	= 100%	<input type="radio"/>				1		
<b>I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare</b>								
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.						<input type="radio"/>		5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar						<input type="radio"/>		3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar						<input type="radio"/>		1
<b>I5. Tipul solicitantului</b>								
• Comune						<input type="radio"/>		5
• ONG						<input type="radio"/>		4
• Unitati de cult						<input type="radio"/>		3
• Alte Tipuri						<input type="radio"/>		1
<b>TOTAL</b>								

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii M5/6B.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Codul unic de inregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

4/2014

24

## FORMULAR

### Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020



Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara  Județul  orașul

comuna  satul  strada

nr.  bl.  et.  ap.  sectorul  codul poștal

Număr de telefon  Fax  E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP  solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data:

Numele și prenumele

Semnătura \_\_\_\_\_