



Nr. 750 / 21.12.2020

ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – Asociația G.A.L. Ulmus Montana

Data 21.12.2020

1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL¹

| Tipul modificării ² | Numarul modificării solicitate ³ in anul curent |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Modificare simpla - conform pct.1 | Modificarea nr. 1/2020 |
| <input type="checkbox"/> Modificare complexa - conform pct.2 | |
| <input type="checkbox"/> Modificare legislativa si/sau administrativa - conform pct.3 | |

II. DESCRIEREA MODIFICARILOR SOLICITATE⁴

1. DENUMIREA MODIFICARII: Modificari care vizeaza organigrama si personalul angajat, conform pct. 1, litera d.

a) Motivele si/sau problemele de implementare care justifica modificarea

Asociația G.A.L. Ulmus Montana implementează o strategie de dezvoltare locală în conformitate cu prevederile procedurabile aplicabile LEADER, PNDR 2014-2020, având în prezent o echipă tehnică care ocupă următoarele 4 poziții:

- manager
- responsabil monitorizare și evaluare proiecte
- responsabil evaluarea implementării SDL
- responsabil cereri de plată

În cadrul Ghidului GAL pentru implementarea SDL (versiunea curentă 09 aprobată prin Ordinul MADR nr. 265/09.09.2020) se fac următoarele precizări:

„Personalul prevăzut în organigramă va fi angajat prin contracte individuale de muncă sau va fi asigurat prin contracte de voluntariat, după caz, astfel:

- funcțiile obligatorii prevăzute în organigramă din SDL trebuie să se asigure prin menținerea contractelor de muncă individuale cel puțin până la contractarea a minimum 80% din fondurile aferente Sub-măsurii 19.2;

¹ conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

² se bifează o singură casuță

³ numărul modificării solicitate în anul curent.

⁴ fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.

-2-
Habrany



- pentru restul perioadei de implementare a SDL (pana la finalul anului 2023) functiile obligatorii prevazute de regulament (monitorizare, evaluare si raportare ale SDL) se pot asigura si in baza unor contracte de voluntariat.”

Totodata, in cadrul ghidului solicitantului pe SM19.4 (versiunea curenta 06 aprobata recent prin Ordinul MADR nr. 337/09.12.2020) se fac o serie de precizari similare, dupa cum urmeaza:

„Personalul prevazut in organigrama va fi angajat prin contracte individuale de munca sau va fi asigurat prin contracte de voluntariat, dupa caz, astfel:

- functiile obligatorii prevazute in organigrama din SDL trebuie sa se asigure prin mentinerea contractelor de munca individuale cel putin pana la contractarea a minimum 80% din fondurile aferente submasurii 19.2;
- de la momentul contractarii de catre GAL a minimum 80% din fondurile aferente submasurii 19.2, GAL poate mentine functiile obligatorii in baza unor contracte de munca individuale sau contracte de voluntariat.“

In cadrul adresei AM PNDR nr. 235638/14.10.2020 se fac urmatoarele mentiuni: „In situatia in care se ajunge la procentul de contractare de minimum 80% din fondurile aferente Submasurii 19.2. si nu exista posibilitatea incheierii unor contracte de voluntariat, se accepta asigurarea functiilor obligatorii prin transferarea atributiilor acestor functii catre celelalte posturi din organigrama.”

In prezent, Asociația G.A.L. Ulmus Montana a atins un grad de contractare din fondurile aferente Sub-masurii 19.2. de 86,99%, calculat dupa cum urmeaza:

- 1.842.749,00 € valoarea publica proiecte contractate pe sub-masura 19.2, in conformitate cu documentele prezentate in anexa;
- 2.118.380,52 € valoarea publica alocata conform strategiei GAL pe sub-masura 19.2, in conformitate cu planul de finantare din anexa;
- grad de contractate: $1.842.749,00 \text{ €} / 2.118.380,52 \text{ €} * 100 = 86,99\%$

Mentionam, de asemenea, ca la nivelul teritoriului GAL Ulmus Montana nu exista posibilitatea incheierii unor contracte de voluntariat, intrucat nu exista in zona voluntari disponibili.

Intrucat Asociația G.A.L. Ulmus Montana a atins si a depasit procentul de contractare de minimum 80% din fondurile aferente Sub-masurii 19.2, prin documentatia curenta se solicita urmatoarele:

- desfiintarea postului „responsabil evaluarea implementarii SDL” incepand cu data de 01.03.2021;
- transferul atributiilor aferente postului „responsabil evaluarea implementarii SDL” catre postul „responsabil monitorizare si evaluare proiecte” incepand cu data de 01.03.2021 si, respectiv, redenumirea acestui post in „responsabil monitorizare, evaluare proiecte si evaluarea implementarii SDL”, tot incepand cu data de 01.03.2021;

3
48/2021



Mentionam, de asemenea, ca pana la data 01.03.2021 Asociația G.A.L. Ulmus Montana si-a buget cheltuieli salariale, atat pentru postul de responsabil evaluarea implementarii SDL", cat si pentru postul de „responsabil monitorizare si evaluare proiecte”, motiv pentru care solicitarile ce fac obiectul prezentei sectiuni (desfiintare post „responsabil evaluarea implementarii SDL” si transfer atributii catre postul „responsabil monitorizare si evaluare proiecte” in paralel cu redenumirea acestui post in „responsabil monitorizare, evaluare proiecte si evaluarea implementarii SDL”) se solicita a fi operate incepand cu data de 01.03.2021.

Modificarile propuse sunt oportune in raport cu caracteristicile teritoriului GAL Ulmus Montana intrucat reflecta nevoile curente in ceea ce priveste echipa tehnica GAL, garanteaza eficienta si eficacitate in implementarea strategiei de dezvoltare locala si asigura optimizarea maxima a resurselor disponibile in cadrul GAL.

Modificarile ce fac obiectul prezentei documentatii nu afecteaza natura si conditiile de implementare a strategiei de dezvoltare locala. Totodata, modificarile propuse nu afecteaza criteriile de eligibilitate si selectie in baza carora GAL Ulmus Montana a fost selectat.

b) Modificarea propusa

Asa cum s-a mentionat anterior, Asociația G.A.L. Ulmus Montana a atins si a depasit procentul de contractare de minimum 80% din fondurile aferente Sub-masurii 19.2, motiv pentru care prin documentatia curenta se solicita urmatoarele:

- desfiintarea postului „responsabil evaluarea implementarii SDL” incepand cu data de 01.03.2021;
- transferul atributiilor aferente postului „responsabil evaluarea implementarii SDL” catre postul „responsabil monitorizare si evaluare proiecte” incepand cu data de 01.03.2021 si, respectiv, redenumirea acestui post in „responsabil monitorizare, evaluare proiecte si evaluarea implementarii SDL”, tot incepand cu data de 01.03.2021;

Modificarile de mai sus determina urmatoarele schimbari la nivelul strategiei de dezvoltare locala GAL Ulmus Montana:

Extras din Capitolul IX Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare si control a strategiei

Actualul capitolul prezinta Regulamentul de Organizare si Functionare al G.A.L. ULMUS MONTANA, avand rolul de a reglementa mecanismele de gestionare, monitorizare, evaluare si control la nivel de GAL precum si alte aspecte relevante cu privire la organizarea si functionarea viitorului grup de actiune locala.



G.A.L ULMUS MONTANA este responsabil pentru administrarea si implementarea strategiei de dezvoltare locala in mod eficient, eficace si corect, in raport cu obiectivele propuse si in conformitate cu legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare. In cadrul GAL se va constitui o echipa de implementare a strategiei de dezvoltare locala care va prelua functiile administrative principale, respectiv:

- Animarea teritoriului;
- Pregatirea si publicarea apelurilor de selectie, in conformitate cu SDL;
- Analiza, evaluarea si selectia proiectelor;
- Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei;
- Verificarea conformitatii cererilor de plata pentru proiectele selectate (cu exceptia situatiilor in care GAL este beneficiar);
- Monitorizarea proiectelor contractate;
- Intocmirea cererilor de plata, dosarelor de achizitii aferente costurilor de functionare si animare;
- Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

La nivelul ASOCIATIEI G.A.L. ULMUS MONTANA functiile de management, monitorizare, evaluare si inca una din cele enumerate mai sus vor fi indeplinite de minim 4 persoane in baza unor contracte individuale de munca de minim 4 ore/zi. Aceste contracte de munca se vor mentine cel putin pana la momentul contractarii ~~tuturor~~ fondurilor alocate prin SDL a minimum 80% din fondurile aferente sub-masurii 19.2, cu precizarea ca functiile obligatorii se vor asigura pe intreaga perioada de implementare a strategiei de dezvoltare locala (respectiv pana in anul 2023).

✚ Functiile de management, monitorizare, evaluare si alta atributie vor fi indeplinite de minim patru persoane angajate in baza unor contracte individuale de munca de minim 4 ore/zi. In acest sens, criteriul de selectie **CS4.3. este indeplinit**. Contractele de munca aferente acestor functii se vor mentine cel putin pana la momentul contractarii a minimum 80% din fondurile aferente sub-masurii 19.2. [...]

Extras din Anexei 8 la SDL - Atributiile corespunzatoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL

FISA POSTULUI

- **RESPONSABIL MONITORIZARE, ~~SI~~ EVALUARE PROIECTE SI EVALUAREA IMPLEMENTARII SDL** -

➤ **Cerinte pentru ocuparea postului:**

- studii superioare finalizate;
- reprezinta un avantaj experienta in ceea ce priveste implementarea Leader, Programul National pentru Dezvoltare Rurala;
- atentie la detalii, capacitate de analiza;



➤ **Subordonare:**

- se subordoneaza Managerului;
- nu are subordonati;

➤ **Atributii si responsabilitati:**

- Elaboreaza si implementeaza planul de monitorizare;
- evalueaza activitatile in desfasurare la nivelul grupului de actiune locala si urmareste stadiul implementarii proiectelor, respectand criteriile aplicabile LEADER;
- colecteaza sistematic date pentru indicatorii specifici;
- propune solutii in vederea corectarii devierilor in ceea ce priveste proiectele monitorizate;
- informeaza periodic si raporteaza Managerului datele culese cu scopul luarii unor decizii ce duc la imbunatatirea performantelor SDL;
- cunoaste si respecta procedurile de evaluare a proiectelor la nivel de GAL (procedura de evaluare si selectie proiecte, proceduri de implementare aferente SM19.2, ghidurile solicitantului si procedurile specifice de implementare aferente masurilor lansate etc);
- este responsabil cu analiza, evaluarea si selectia proiectelor depuse la nivelul grupului de actiune locala si, in acest sens, intocmeste fisele de verificare aferente;
- solicita potentialilor beneficiari de proiecte informatii suplimentare in etapa de analiza, evaluare si selectie a proiectelor, daca este cazul;
- intocmeste dosarele de achizitii aferente serviciilor si produselor externalizate achizitionate la nivel de GAL;
- raporteaza Managerului, in mod periodic, rezultatele actiunilor derulate;
- elaboreaza si implementeaza planul de evaluare a strategiei de dezvoltare locala;
- culege informatii, respectand criteriile aplicabile LEADER;
- analizeaza eficienta si masoara gradul de atingere a obiectivelor propuse si de realizare a rezultatelor scontate;
- analizeaza daca resursele sunt consumate economic pentru a atinge obiectivele propuse;
- analizeaza daca activitatile isi ating grupul tinta iar impactul lor este resimtit pe termen lung;
- verifica respectarea planificarii legate de implementarea SDL;
- raporteaza Managerului, in mod periodic, rezultatele actiunilor derulate;
- participa la sedinte periodice;
- realizeaza orice alta atributie stabilita de catre Manager prin Decizie interna;

FISA POSTULUI



-RESPONSABIL EVALUAREA IMPLEMENTARII SDL-

➤ Cerințe pentru ocuparea postului:

- studii superioare finalizate;
- reprezintă un avantaj experiența în ceea ce privește implementarea Leader, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală;
- atenție la detalii, capacitate de analiză.

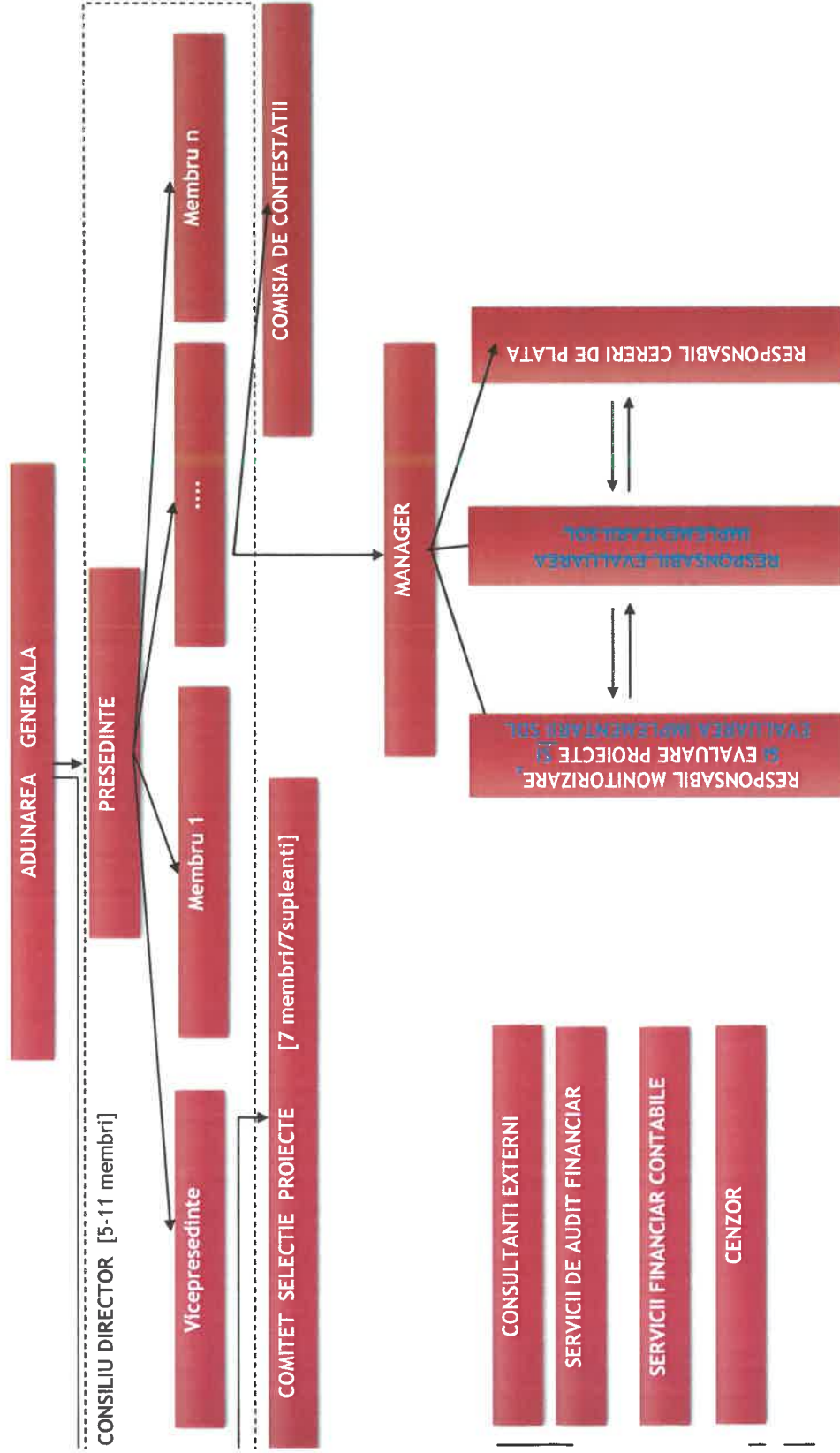
➤ Subordonare:

- se subordonează Managerului;
- nu are subordonați;

➤ Atribuții și responsabilități:

- elaborează și implementează planul de evaluare a strategiei de dezvoltare locală;
- culege informații, respectând criteriile aplicabile LEADER;
- analizează eficiența și măsura gradul de atingere a obiectivelor propuse și de realizare a rezultatelor scontate;
- analizează dacă resursele sunt consumate economic pentru a atinge obiectivele propuse;
- analizează dacă activitățile își ating grupul țintă iar impactul lor este resimțit pe termen lung;
- verifică respectarea planificării legate de implementarea SDL;
- participă la ședințe periodice;
- raportează Managerului, în mod periodic, rezultatele acțiunilor derulate;
- realizează orice altă atribuție stabilită de către Manager prin Decizie internă.

ORGANIGRAMA GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA ULMUS MONTANA



Handwritten signature and initials.



S-
Ustratny

Totodata, solicitarile ce fac obiectul prezentei secțiuni determina modificarea Capitolului VII: Descrierea planului de acțiune, punctul b) responsabilii pentru implementarea acțiunilor, după cum urmează:

[..]

Pentru implementarea acțiunilor care intra în responsabilitatea G.A.L. ULMUS MONTANA se vor angaja minim 4 persoane, în baza unor contracte individuale de muncă, de minim 4 ore/zi fiecare. Personalul contractat la nivel de GAL va îndeplini următoarele funcții care se vor asigura pe întreaga perioadă de implementare a SDL (pană în anul 2023):

- management;
- monitorizare și evaluare;
- alte atribuții necesare în vederea implementării SDL;

👇 În cadrul G.A.L. ULMUS MONTANA, funcțiile de management, monitorizare, evaluare și alta atribuție sunt îndeplinite de patru persoane angajate în baza unor contracte individuale de muncă/minim 4 ore. În acest sens, criteriul de selecție **CS4.3. este îndeplinit.** Contractele de muncă aferente acestor funcții se vor menține cel puțin până la momentul contractării a minimum 80% din fondurile aferente sub-măsurii 19.2.

c) Efectele estimate ale modificării

Modificările propuse au un impact pozitiv asupra teritoriului GAL Ulmus Montana. Efectele generate de modificările propuse și rezultate scontate sunt următoarele:

- **Funcționarea optimă a echipei tehnice GAL** - Prin operarea modificărilor ce fac obiectul prezentei documentații, se va asigura funcționarea optimă a echipei tehnice GAL în raport cu nevoile actuale ale acesteia.
- **Implementarea eficientă a SDL** - Prin operarea modificărilor ce fac obiectul prezentei documentații, se va asigura o implementare mai eficientă a strategiei de dezvoltare locală, corelată cu nevoile actuale ale echipei tehnice GAL.
- **Pastrarea criteriilor de eligibilitate și selecție și a obiectivelor stabilite la momentul elaborării SDL** - operarea modificărilor ce fac obiectul prezentei documentații, se mențin criteriile de eligibilitate și selecție și obiectivele stabilite la momentul elaborării SDL.

Alte precizări:

- Modificările propuse sunt oportune întrucât satisfac rapoartele la nevoile curente ale GAL și, în acest sens, ele contribuie la funcționarea optimă a echipei tehnice GAL.
- Modificările propuse sunt în conformitate cu prevederile secțiunii "Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" din Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL, respectiv se încadrează în tipurile de modificări descrise.
- Justificarea privind necesitatea modificărilor este corect fundamentată, mai multe informații în acest sens fiind prezentate anterior.
- Modificările propuse respectă prevederile din legislația națională și europeană.
- Efectul estimat al modificărilor conduce la o implementare mai eficientă a SDL.



9
Habrany

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Modificările propuse nu influențează îndeplinirea indicatorilor asumați la momentul elaborării SDL.

2. DENUMIREA MODIFICĂRII: **Modificarea Planului de Acțiune**, conform pct. 3, litera c.

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Asociația G.A.L. Ulmus Montana implementează o strategie de dezvoltare locală în conformitate cu prevederile procedurale aplicabile LEADER, PNDR 2014-2020. Strategia de dezvoltare locală a Asociației G.A.L. Ulmus Montana include, la **CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune**, un calendar estimativ de activități cu termene estimative de realizare, planificate după cum urmează:

- activitatea **Animarea teritoriului GAL**, în perioada 2016-2020 (9 semestre);
- activitatea **Pregătirea, lansarea și derularea apelurilor de selecție**, în perioada 2017-2020 (8 semestre);
- activitatea **Analiza, evaluarea și selecția proiectelor**, în perioada 2017-2020 (8 semestre);
- activitatea **Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei (inclusiv monitorizarea proiectele contractate)**, în perioada 2017-2023 (14 semestre);
- activitatea **Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate**, în perioada 2018-2023 (12 semestre);
- activitatea **Intocmirea dosarelor de achiziții și a cererilor de plată aferente costurilor de funcționare și animare**, în perioada 2016-2023 (15 semestre);
- activitatea **Realizarea altor activități necesare în implementarea SDL, dacă va fi cazul**, în perioada 2016-2023 (15 semestre);

În acest context, relevante sunt următoarele aspecte:

- 1) Pe parcursul implementării strategiei de dezvoltare locală, GAL Ulmus Montana s-a confruntat cu următoarele situații:

- După contractarea proiectelor, unii beneficiari au realizat cheltuieli mai mici decât cele bugetate în proiect, situație ce a determinat realizarea unor economii bugetare în etapa de implementare a proiectelor. Astfel de economii pot fi realizate și în următoarea perioadă, motiv pentru care GAL Ulmus Montana poate relansa sumele în cauză, în cadrul unor apeluri de selecție viitoare.

- Tot în etapa de implementare a proiectelor, au existat cazuri în care au fost reziliate contracte de finanțare, din motive independente de GAL, situație ce a determinat, iarasi, realizarea unor economii bugetare la nivel de GAL. Si aceste categorii de economii pot fi realizate în următoarea

Ystrary



perioada, motiv pentru care GAL Ulmus Montanale poate relansa sumele in cauza, de asemenea, in cadrul unor apeluri de selectie viitoare.

2) Conform adresei AFIR nr. Nr. 235536 din 12.08.2020 (regasit in anexa): “La nivelul Autoritatii de Management nu a fost stabilit un termen limita pentru selectia proiectelor depuse in cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locala, insa exista obligativitatea la nivelul GAL de a intreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea pana la finalul anului 2023, inclusiv depunerea si efectuarea ultimei plati pentru toate proiectele selectate, conform art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificarile si completarile ulterioare”;

3) Conform adresei AFIR nr. Nr. 235536 din 12.08.2020 (regasit in anexa): “nu a fost stabilit un termen limita pentru lansarea apelurilor de selectie la nivelul Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala”;

4) Totodata, in cadrul Ghidului GAL pentru implementarea SDL (versiunea curenta 09 aprobata prin Ordinul MADR nr. 265/09.09.2020) se fac urmatoarele precizari: „Atentie! Nu exista mentiuni privind obligativitatea GAL de a lansa si selecta proiecte pana la finalul anului 2020, atat timp cat proiectele depuse si selectate se vor implementa pana la finalul anului 2023, inclusiv depunerea si efectuarea ultimei cereri de plata.”

b) Modificarea propusa

Avand in vedere informatiile mentionate anterior, prin prezenta documentatie se solicita modificarea calendarului estimativ de activitati ce face obiectul **CAPITOLUL VII: Descrierea planului de actiune**, dupa cum urmeaza:

- Se solicita prelungirea activitatii **Animarea teritoriului GAL** cu 2 semestre, aceasta urmand a se realiza pana la finalul anului 2021;
- Se solicita prelungirea activitatii **Pregatirea, lansarea si derularea apelurilor de selectie** cu 2 semestre, aceasta urmand a se realiza pana la finalul anului 2021;
- Se solicita prelungirea activitatii **Analiza, evaluarea si selectia proiectelor** cu 3 semestre, aceasta urmand a se realiza pana la jumatatea anului 2022;

Modificarile ce fac obiectul acestei sectiuni determina o serie de schimbari la nivelul strategiei de dezvoltare locala, asa cum sunt acestea evidentiatae in continuare:

| AN | 2016 | | | 2017 | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|---|------|----|-----|------|---|----|------|------|----|------|----|-----|------|-----|----|------|--|------|--|------|--|
| SEMESTRU | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | XIII | XIV | XV | | | | | | |
| Animarea teritoriului GAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pregatirea, lansarea si derularea apelurilor de selectie <i>* Masura M6/6B - Investitii in infrastructura sociala se va lansa cu prioritate.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Formatted Table

-11-
Rotariu



| | |
|---|--|
| Analiza, evaluarea si selectia proiectelor | |
| Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei (inclusiv monitorizarea proiectele contractate) | |
| Verificarea conformitatii cererilor de plata pentru proiectele selectate | |
| Intocmirea dosarelor de achizitie si a cererilor de plata aferente costurilor de functionare si animare | |
| Realizarea altor activitati necesare in implementarea SDL, daca va fi cazul | |

c) Efectele estimate ale modificarii

Modificarile propuse au un impact pozitiv asupra teritoriului GAL Ulmus Montana. Efectele generate de modificarile propuse si rezultate scontate sunt urmatoarele:

- **Cresterea gradului de absorbtie la nivelul stregiei de dezvoltare locala.** Prin reutilizarea economiilor inregistrate in perioada de implementare a proiectelor (prin relansarea acestor economii si, ulterior, prin contractarea de noi proiecte), va creste gradul de absorbtie la nivelul stregiei de dezvoltare locala.
- **Cresterea numarului de beneficiari.** In urma operarii modificarilor propuse, va creste numarul de potentiali beneficiari pe masurile ce urmeaza a fi lansate in perioada urmatoare.
- **Implementarea eficienta a SDL.** In urma operarii modificarilor propuse, se va asigura o implementare mai eficienta a strategiei de dezvoltare locala.
- **Pastrarea criteriilor de eligibilitate si selectie si a obiectivelor stabilite la momentul elaborarii SDL.** In urma operarii modificarilor propuse, se mentin criteriile de eligibilitate si selectie si obiectivele stabilite la momentul elaborarii SDL.

Alte precizari:

- Modificarile propuse sunt in conformitate cu prevederile sectiunii "Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locala" din Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea SDL, respectiv se incadreaza in tipurile de modificari descrise.
- Justificarea privind necesitatea modificarilor este corect fundamentata, mai multe informatii in acest sens fiind prezentate anterior.
- Modificarile propuse respecta prevederile din legislatia nationala si europeana.
- Efectul estimat al modificarilor conduce la o implementare mai eficienta a SDL.

d) Impactul modificarii asupra indicatorilor din SDL

Modificarile propuse nu influenteaza indeplinirea indicatorilor asumati la momentul elaborarii SDL, in sensul ca, la nivelul global al SDL, indicatorii asumati initial se pastreaza.

Asociația G.A.L. Ulmus Montana
Rotariu Vasile - Reprezentant legal