



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



Versiunea 07 din martie 2021

**FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII**  
**- SE APLICA PENTRU TOATE MASURILE DIN CADRUL STRATEGIEI -**  
**(formular propriu GAL)**



Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

**PARTEA I – Verificarea conformitatii documentelor**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare?

DA  NU

Daca DA, de cate ori ?

O data  De doua ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare ?

DA  NU

*\* in cazul in care se bifeaza NU: deoarece aceasta a mai fost depusa de doua ori (sau)*

*concluzia, in baza Fisei de verificare a conformitatii, a fost de doua ori ca **proiectul este neconform si/sau proiectul nu a fost incadrat corect***

*(sau)*

*cererea de finantare a fost declarata **conforma si incadrata corect** si retrasa de solicitant de doua ori*

*conform fiseilor de verificare, respectiv cererilor de retragere:*

*Nr..... din data .... /... /... , Nr..... din data ... /... /.....*

2. Dosarul Cererii de finantare contine opis si este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?

DA  NU

3. Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?

DA  NU

4. Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?

DA  NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii?

DA  NU

6. Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?

DA  NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



7. Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?  
**DA**  **NU**
8. Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?  
**DA**  **NU**
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**



#### PARTEA a II a – Verificarea incadrarii proiectului

1. Solicitantul a utilizat modelul de cerere de finantare disponibil pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie, in concordanta cu tipologia proiectului depus?  
**DA**  **NU**
2. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?  
**DA**  **NU**
3. Valoarea finantarii nerambursabile este de maximum 200.000 euro?  
**DA**  **NU**
4. Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala care a selectat proiectul, asa cum este definit in fisa masurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 si in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?  
**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**
5. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului si respecta cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum si legislatia nationala specifica?  
**DA**  **NU**
6. Obiectivele si tipul de serviciu/investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii din SDL si respecta cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum si legislatia nationala specifica?  
**DA**  **NU**
7. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii respective?  
**DA**  **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?

DA  NU  DA cu diferente

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b> (obligatoriu de completat pentru toate proiectele)		ONG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		GAL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		Sector public	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		IMM	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		Altii	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Numarul de locuri de munca create (obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci cand valoarea este zero)	barbati	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
	femei	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Indicatori de monitorizare</b>		<b>Domeniul de interventie principal<sup>1</sup></b>		<b>Domeniul/ domeniile de interventie secundar/e<sup>2</sup></b>	
Total cheltuiala publica realizata – 1A (se va completa doar cand domeniul de interventie principal/ secundar (dupa caz) al proiectului coincide cu 1A)		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numarul total de operatiuni de cooperare sprijinite in cadrul masurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numarul total al participantilor instruiti - 1C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numarul de exploataii agricole/beneficiari sprijiniti		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numarul de exploataii agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/organizatii de producatori		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
3A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
3B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala agricola (ha)		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala forestiera (ha)					

<sup>1</sup> Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

<sup>2</sup> Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, in functie de prevederile fisei masurii din SDL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



4A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Investitii Totale (publice+private)				
5B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala sau UVM in cauza (se va completa pentru investitii in exploataii care vizeaza depozitarea si aplicarea gunoiului de grajd) – 5D	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala – 5E	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numarul de locuri de munca create – 6A (se va completa doar cand domeniul de interventie principal/ secundar (dupa caz) al proiectului coincide cu 6A)	barbati	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
Populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populatie neta care beneficiaza de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alti indicatori specifici teritoriului, in conformitate cu obiectivele stabilite in fisa masurii din SDL				
.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

**Concluzia verificarii:**

Cererea de finantare este :

CONFORMA IAR PROIECTUL ESTE INCADRAT CORECT.

NECONFORMA SI/SAU PROIECTUL NU ESTE INCADRAT CORECT.

Observatii: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Intocmit:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Verificat:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Am luat la cunostinta,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



Semnatura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## METODOLOGIE DE APLICAT

*In cazul in care, in oricare din etapele de verificare (partea I – Verificarea conformitatii documentelor, respectiv partea II – Verificarea incadrarii proiectului), se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarea anumitor pagini, atasarea unor documente obligatorii), specifice proiectului propus, prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard) sau necorelari/informatii contradictorii, expertul GAL va solicita obligatoriu documente sau informatii suplimentare (in functie de natura informatiilor solicitate), pentru fiecare punct de verificare din cadrul fisei.*

### Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR

#### 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare?

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusa in cadrul aceluiasi apel de selectie in cazul in care da, de cate ori a fost depusa. Daca a mai fost depusa de doua ori in cadrul aceluiasi apel de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

De asemenea, se verifica daca cererea de finantare este aferenta unui proiect pentru care concluzia, in baza Fisei de verificare a conformitatii, a fost de doua ori ca **proiectul este neconform si/sau proiectul nu a fost incadrat corect**. In aceasta situatie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

Totodata, se verifica daca cererea de finantare a fost declarata **conforma si incadrata corect** si retrasa de solicitant de doua ori. In aceasta situatie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

#### 2. Dosarul Cererii de finantare contine opis si este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare contine opis si este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

#### 3. Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

#### 4. Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?

Se verifica daca Cererea de finantare este semnata si completata de solicitant astfel:

##### A - PREZENTARE GENERALA





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



A1. Masura: se verifica daca este precizata sub-masura 19.2 ..... pentru care se solicita finantare nerambursabila.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3. Titlu proiect: se verifica daca este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

Pentru proiectele de servicii:

Se verifica daca solicitantul a completat informatii la subpunctele:

4.1 Programul de finantare, obiectivul, prioritatea si domeniul de interventie.

Expertul va verifica daca sunt mentionate aceste informatii conform fisei masurii din SDL.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea si necesitatea socio-economica a proiectului

4.4 Prezentarea activitatilor care se vor desfasura in cadrul proiectului in vederea realizarii obiectivelor propuse.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile si a expertizei acestora.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate in urma implementarii proiectului.

4.7 Bugetul indicativ

Expertul verifica daca sumele indicate sunt aceleasi cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.

4.8 Durata proiectului

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica, in afara existentei informatiilor privind localitatea, judetul si regiunea (subpunctul 5.1), si prezentarea locatiei unde se vor desfasura activitatile din proiect (expertul verifica locatia/locatiile si logistica pentru desfasurarea activitatilor descrise de solicitant, daca indeplinesc cerintele privind asigurarea spatiului de desfasurare si a logisticii necesare prevazute in anuntul de selectie publicat de GAL) (subpunctul 5.2.).

A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:

A6.1 – In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului - cu constructii montaj sau fara constructii montaj.

Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 si 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2 si 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare – proiect de servicii.

A6.2. In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere sau investitie noua.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4).  
Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare categoriei de beneficiar (public sau privat) in care se incadreaza. Expertul verifica documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 – Pentru proiectele de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare categoriei de beneficiar (public sau privat) in care se incadreaza. Expertul verifica documentele constitutive ale solicitantului.

## B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

### B1. Descrierea solicitantului

#### B1.1 Informatii privind solicitantul:

Expertul verifica daca data de infiintare corespunde celei mentionate in documentele de infiintare – anexate la Cererea de finantare.

**Cod de inregistrare fiscala:** expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in documentele anexate la cererea de finantare.

**Statutul juridic al solicitantului:** expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in documentele anexate la cererea de finantare.

Pentru societati comerciale se verifica numarul de inregistrare in Registrul Comertului, pe baza documentelor anexate la cererea de finantare.

Pentru ONG-uri se verifica numarul de inregistrare in Registrul asociatiilor si fundatiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finantare.

Pentru proiectele de investitii, se verifica codul CAEN al activitatii/ activitatilor finantate prin proiect pe baza documentelor de inregistrare anexate cererii de finantare, cu exceptia proiectelor depuse de comune, ONG-uri, unitati de cult si proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de inregistrare APIA - exista doua situatii:

1. solicitantul este inregistrat la APIA si a inscris codul RO. In acest caz expertul verifica codul RO inscris de solicitant in Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este inregistrat la APIA. In acest caz expertul verifica completarea cererii de atribuire din Cererea de finantare si prin intermediul aplicatiei se va atribui automat un numar de inregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura.

### B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal: expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in aceasta sectiune corespund celor care figureaza in actul de identitate al reprezentantului legal.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



### B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifica dacă toate campurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifica dacă sunt bifate casutele.

**6. Solicitantul a atasat la Cererea de finanțare toate documentele anexa obligatorii din lista?**

Expertul verifica dacă solicitantul a atasat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Expertul verifica concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**8. Copia scanată a documentelor atasate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifica dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifica dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și ca operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. În cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul”.

**Cererea de finanțare va fi declarată „neconformă” dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa „NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru că la final solicitantul să fie instiintat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).**

### Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

**1. Solicitantul a utilizat modelul de cerere de finanțare disponibil pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție, în concordanță cu tipologia proiectului depus ?**

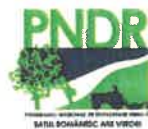
Se verifica dacă solicitantul a utilizat modelul cererii de finanțare disponibil pe pagina web a GAL la momentul lansării apelului de selecție. Se verifica, de asemenea, dacă solicitantului a utilizat modelul de cerere de finanțare în concordanță cu tipologia proiectului depus, după cum urmează:

- pentru proiectele de servicii, se va utiliza modelul de cerere de finanțare specific proiectelor de servicii;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- pentru proiectele de investiții, se va utiliza modelul de cerere de finanțare disponibil pe site-ul GAL, aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiect.

Pentru încadrarea corectă a proiectului, respectiv a cererii de finanțare, se va utiliza Anexa 1 la ghidul solicitantului pe SM19.2, „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar”.

**Precizare:** GAL are dreptul de a adapta modelele de cerere de finanțare puse la dispoziție de către AFIR în conformitate cu precizările fișei măsurii din SDL, motiv pentru care, la nivelul AFIR se verifică dacă cererea de finanțare adaptată de GAL cuprinde cel puțin capitolele/secțiunile, sub-secțiunile și anexele existente în modelul de cerere de finanțare de pe site-ul AFIR (secțiunea Leader) valabil la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.

## 2. Proiectul respecta cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depășește cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

## 3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro.

## 4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiarul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifică:

- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurilor de formare/informare și consiliere, dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;

Din secțiunea A5 - 5.2 a Cererii de finanțare, se verifică dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de acest tip și dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

În cazul în care proiectul vizează obiective de investiții, se va bifa "NU ESTE CAZUL".



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



96



Urbaniș

**II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

**5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsește obiectivele proiectului și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsește în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile nu se regăsește și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, cererea de finanțare este respinsă.

**6. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsește în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile respective nu se regăsește și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, Cererea de finanțare este respinsă.

**7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv documentului „Corelarea măsurilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 cu obiectivele, prioritățile și domeniile de intervenție stabilite prin regulament” de pe site-ul MADR, care a stat la baza elaborării SDL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



-94-



upbratany

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, respectiv documentului amintit proiectul este respins.

**8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**