



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



-2/-

4/8/2019



PROCEDURA DE SOLUTIONARE CONTESTATII

Asociatia G.A.L. Ulmus Montana

Sediu: incinta Casei de Cultura Buhusi, et.1, ors.
Buhusi, str. Nicolae Balcescu, nr.1, jud. Bacau
Telefon: 0744.543.733 - Nadia Isaila (Manager)

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR –
Versiunea 03 din octombrie 2018**

Art.1.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor depuse la nivel de GAL.

Art.2.

(1) Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie, transmisa de GAL solicitantului finantarii.

(2) Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL.

(3) Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura la secretariatul GAL in intervalul orar 08.00-12.00.

Art.3.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Art.4.

Se vor respecta urmatoarele reglementari in vederea stabilirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor:

- a) Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt alesi din randul partenerilor GAL.
- b) Comisia de Solutionare a Constestatiilor este formata dintr-un numar impar de membri.
- c) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este numita de catre Consiliul Director.
- d) Componenta Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va respecta ponderile privind participarea public - privata aplicate pentru constituirea Comitetului de Selectie, respectiv partea publica va reprezenta la nivel Comisiei de Solutionare a Contestatiilor cel mult 50% din numarul total de membri ai Comisiei. Nici autoritatile publice, niciun singur grup de interese nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.
- e) Maxim 25% din randul membrilor Comisiei de Solutionare a Contestatiilor provind din mediul urban
- f) Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



23

Yolbratany



**- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR –
Versiunea 03 din octombrie 2018**

Art.5.

(1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este alcatuita din cel puțin 3 membri titulari, după cum urmeaza:

- un presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un numar variabil de membri (cel puțin unul) ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(2) Pentru fiecare membru titular ales va fi desemnat un supleant.

Art.6.

(1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor a GAL Ulmus Montana cuprinde urmatoorii membri:

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR - MEMBRI TITULARI

Nr.	Denumire membru	Calitate
1	Doniga G. Oana-Milena - Cabinet Medical Individual	Presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
2	SC Tina Shop SRL	Membru al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
3	Hriban Alexandra-Ioana Intreprindere Individuala	Secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR - MEMBRI SUPLEANTI

Nr.	Denumire membru	Calitate
1	Timiras Silviu-Ionut Persoana Fizica Autorizata	Presedinte supleant al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
2	Alexa Andrei-Augustin Intreprindere Individuala	Membru supleant al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
3	Berea I. Luminita Intreprindere Familiala	Secretar supleant al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(2) Membrii Comisia de Solutionare a Contestatiilor pot fi modificati prin Decizie a Consiliului Director.

Art. 7.

(1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR –
Versiunea 03 din octombrie 2018

- (2) Dacă este cazul, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita opinia unui expert/consultant extern pentru acele aspecte de ordin tehnic sau juridic pentru care necesită o opinie de specialitate.
- (3) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemnează într-un **Raport de Contestatii** ce conține rezultatul verificării contestațiilor depuse, raport care va fi făcut public.
- (4) Raportul de Contestatii este aprobat de către membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor și poartă semnatura acestora.
- (5) După aprobare, Raportul de Contestatii se înaintează Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție, după solutionarea contestațiilor**.
- (6) După aprobare, Raportul de Contestatii se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL.

Art.8.

Pentru fiecare proiect contestat, Comisia de solutionare a contestațiilor întocmește un **dosar de analiza a contestației** care cuprinde următoarele documente:

- Contestația depusă;
- Fisele de verificare inițiale;
- Fisele de verificare refacute, completate de 2 dintre membrii Comisiei de solutionare a contestațiilor;
- Raportul de contestații, cu soluția propusă;
- Alte documente justificative, dacă este cazul.

Art. 9.

Sedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt valabile dacă:

- la ședința sunt prezenți cel puțin 50%+1 din numărul total de membri ai Comisiei
- ponderea membrilor comisiei - reprezentanți ai sectorului public - prezenți la ședința este de maxim 50%
- ponderea membrilor comisiei - din zona urbană - prezenți la ședința este de maxim 25%

Art.10.

- (1) Rezultatul analizei contestației este adus la cunoștința contestatarului în maxim de 30 de zile de la depunerea contestației.
- (2) După aprobarea Raportului de contestații, soluția rămâne definitivă și nu mai poate fi contestată din nou.

Art.11.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în Comisia de Solutionare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face de către Președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



-25-

**- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR –
Versiunea 03 din octombrie 2018**



Art.12.

Presedintele, membrii și secretarul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a semna declarațiile privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile măsurii 19.2, PNDR;
- c) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- d) de a decide asupra contestațiilor depuse în mod obiectiv și imparțial;
- e) de a consemna în procese verbale/minute/rapoarte deciziile adoptate în cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.