



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA

-25-

4/3/2019



Ghidul Solicitantului



Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



26-



Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociatiei G.A.L. Ulmus Montana www.galulmusmontana.ro precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.info.

Versiunea 03 din mai 2020

IMPORTANT!

Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociatia G.A.L. ULMUS MONTANA disponibile atat pe pagina web www.galulmusmontana.ro cat si la sediul GAL din localitatea Buhusi, judetul Bacau.

Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M2/2B se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

27

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

CUPRINS



48
48

Capitolul 1.....	7
PREVEDERI GENERALE.....	7
Capitolul 2.....	9
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	9
Capitolul 3.....	10
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	10
INSTALAREA TANARULUI FERMIER	13
Capitolul 4.....	17
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	17
Capitolul 5.....	26
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	26
Capitolul 6.....	29
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE	29
Capitolul 7.....	39
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	39
Capitolul 8.....	40
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	40
Capitolul 9.....	44
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE	44
Capitolul 10.....	50
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	50
Capitolul 11.....	53
AVANSURILE	53
Capitolul 12.....	54
ACHIZITIILE	54
Capitolul 13.....	55
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA.....	55
Capitolul 14.....	57
MONITORIZAREA PROIECTULUI	57

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA



DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII:

Anul 0 din Planul de afaceri – ultima inregistrare/actualizare in Registrul Exploatatiei de la ANSVSA/DSVSA inainte de cel mult 30 de zile calendaristice fata de data depunerii Cererii de finantare.

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatareilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune.

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Contract de finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 - 2020

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dimensiune economica (S.O.) – se determina pe baza productiei standard totale a exploatareii agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatarele agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingenieria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profilurile incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Dreptul de creanta – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire/desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat/locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Durata de executie a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru trasa a doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobarii Contractului de finantare.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Exploatare agricola (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

Fisa masurii/sub-masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei tranșe de plata;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Masura/Sub-masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricola Comuna (PAC) – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Solicitant – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

ABREVIERI:

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

ANC – Autoritatea Nationala pentru Calificari

ANCA – Agentia Nationala de Consultanta Agricola

ANSVSA – Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

ANZ – Agentia Nationala pentru Zootehnie

APIA – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

DSVSA – Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Actiune Locala;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

PNA - Programul National Apicol

PNS - Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locala

SO – (Standard Output) – Valoarea Productiei Standard

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

6

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 1



Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

Masura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Dezvoltarea exploatatilor si a intreprinderilor** si contribuie la domeniul de interventie **2B) Facilitarea intrarii in sectorul agricol a unor fermieri calificati corespunzator si, in special, a reinnoirii generatiilor.**

Teritoriul G.A.L. ULMUS MONTANA se confrunta cu un fenomen tot mai accentuat al imbatranirii sefilor exploatatilor agricole. Avand in vedere acest aspect, in zona sunt necesare a se realiza investitii care sa stimuleze implicarea tinerilor in activitatile agricole si care, totodata, ca transforme fermele conduse de tineri in exploatatii agricole viabile. Aceste actiuni sunt realizabile prin accesarea prezentei masuri.

In mod concret, la nivelul teritoriului G.A.L. ULMUS MONTANA este necesara reinnoirea generatiilor sefilor exploatatilor agricole care detin competente adecvate (inclusiv in managementul afacerilor), dat fiind numarul insuficient de tineri fermieri din agricultura din zona, din cauza factorilor socio-economici si fenomenului de imbatranire a fermierilor, ceea ce pe termen mediu si lung poate afecta performantele sectorului agricol. Prezenta masura sprijina tinerii din zona G.A.L. ULMUS MONTANA in vederea instalarii lor, pentru prima data, ca sefi de exploatare agricole. Masura este relevanta pentru teritoriul GAL intrucat permite tinerilor din zona sa-si infiinteze exploatatii agricole in mediul rural si, astfel, sa contribuie la valorificarea potentialului agricol din zona. Asadar, prezenta masura aduce o valoare adaugata teritoriului G.A.L. ULMUS MONTANA intrucat contribuie la:

- reinnoirea generatiilor sefilor exploatatilor agricole;
- stimularea agriculturii ca activitate economica la nivelul teritoriului GAL, prin implicarea tinerilor in activitati agricole;
- transformarea fermelor conduse de tinerii fermieri in exploatatii agricole viabile;
- obtinerea, de catre tinerii fermieri, a unor produse locale care sa reflecte specificul si identitatea zonei GAL ULMUS MONTANA;

Obiectivele generale si specifice ale masurii

Obiectivul general al masurii este urmatorul:

Masura contribuie la obiectivul **Favorizarea competitivitatii agriculturii** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(a).

Obiectivele specifice ale masurii sunt urmatoarele:

- instalarea tinerilor fermieri, pentru prima data, ca sefi de exploatare agricola;
- incurajarea tinerilor fermieri sa se implice in obtinerea unor produse locale specifice;

De asemenea, masura contribuie la **obiectivul transversal inovare** al Reg. (UE) 1305/2013. Caracterul inovativ al masurii este reflectat de criteriile de eligibilitate si selectie propuse, specifice teritoriului G.A.L. ULMUS MONTANA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Totodată, măsura este una inovativă întrucât încurajează tinerii fermieri să se implice în obținerea unor produse locale care să reflecte identitatea și specificul teritoriului G.A.L. ULMUS MONTANA.

Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii, în sesiunea curentă, este de 40.000,00* euro.

* *Fondul total alocat măsurii, conform planului de finanțare din strategia GAL, este de 160.000,00 euro, din care 40.000,00 euro sunt alocați măsurii în cadrul sesiunii curente (apel de selecție nr. 1/2020).*

Tipul sprijinului

Suma forfetară, cu respectarea plafonului din PNDR 2014-2020 aferent submăsurii 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri;

Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani, este de 40.000,00 de euro/proiect și se aplică pentru exploatațiile între 12.000 € SO și 29.999 SO.

Pentru apelul de selecție nr. 1/2020 pe măsura M2/2B, Consiliul Director al Asociației G.A.L. Ulmus Montana a stabilit următoarele, în conformitate cu Decizia Nr. 312/27.05.2020:

- **Apelul de selecție Nr.1/2020 este deschis pentru solicitanții ale caror exploatații agricole au o dimensiune economică cuprinsă între 12.000 € SO și 29.999 SO.**
- **Apelul de selecție nr.1/2020 NU este deschis pentru solicitanții ale caror exploatații agricole au o dimensiune economică cuprinsă între 30.000 € SO și 50.000 € SO.**

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014, Regulamentul (UE) nr. 808/2014, Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, HG nr. 226/2015, OUG nr. 49/2015.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii se completează cu prevederile din ghidul solicitantului și manualului de procedură (cu toate documentele anexe) aferente SM19.2 și, totodată, cu prevederile din cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul G.A.L. Ulmus Montana.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

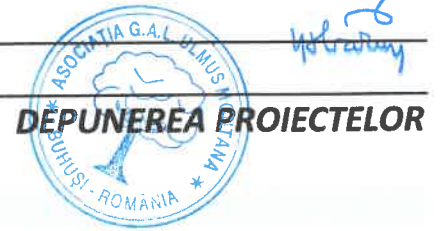


MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 2



DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL ULMUS MONTANA din localitatea Buhusi, strada Nicolae Balcescu nr. 1, in incinta Casei de Cultura etaj 1, judetul Bacau, in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 8.00 - 12.00.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 16.06.2020 – 16.07.2020.

Perioada alocata depunerii proiectelor respecta prevederile submasurii 19.2 conform carora: „Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.”

Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiune este de 40.000,00 euro ajutor public nerambursabil.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat.

Minim 10 puncte

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

9

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- Tanarul fermier în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole. Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, (1) „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta **de până la 40 de ani*** la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatații.

***40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani)**

Atenție! Este eligibil inclusiv tânărul fermier care reprezintă o persoană juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatare.

Detaliere beneficiari directi: Categoriile de beneficiari directi eligibili în cadrul prezentei măsuri, în funcție de forma de organizare sunt:

- persoana fizica** înregistrată și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - o individual și independent, ca persoană fizică autorizată (PFA);
 - o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (II);
 - o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (IF).
- asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca administrator al societății.

Atenție! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează să se instaleze, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tanarul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare), cu maximum 24 de luni înainte de depunerii Cererii de Finanțare la AFIR.

Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Exploatarea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatarea are o dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO;

Pentru apelul de selecție nr. 1/2020 pe măsura M2/2B, Consiliul Director al Asociației G.A.L. Ulmus Montana a stabilit următoarele, în conformitate cu Decizia Nr. 312/27.05.2020:

- Apelul de selecție Nr.1/2020 este deschis pentru solicitanții ale caror exploatare agricole au o dimensiune economică cuprinsă între 12.000 € SO și 29.999 SO.
- Apelul de selecție nr.1/2020 NU este deschis pentru solicitanții ale caror exploatare agricole au o dimensiune economică cuprinsă între 30.000 € SO și 50.000 € SO.

- Exploatarea este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- Exploatarea este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatareilor – ANSVSA.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin întreprindere se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

definite conform prevederilor Legii nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Mai multe detalii în acest sens se regăsesc în fișa de verificare a eligibilității, document care se regăsește publicat pe pagina web a GAL.

Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu.

Atenție! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină părți sociale/ acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători. Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.

Atenție!

- Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic/ asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin prezenta măsură. În cadrul unei familii, doar unul din membri (sot-sotie) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare prin intermediul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, prin intermediul submăsurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri sau prin intermediul măsurilor similare finanțate la nivelul grupurilor de acțiune locală.
- Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.
- Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierele marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

În conformitate cu prevederile HG 226/2015, Art. 16.¹ „Categoriile de solicitanți ai submăsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

a) pentru depunerea proiectelor pentru submăsura 6.1*: beneficiarii măsurii 112 «Instalarea tinerilor fermieri», denumită în continuare 112, beneficiarii măsurii 411-112 «Instalarea tinerilor fermieri» prin LEADER, denumită în continuare 411-112, beneficiarii măsurilor 141 «Sprijinirea fermelor agricole de semi- subzistență», denumită în continuare 141, și 411-141 «Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență» prin LEADER, denumită în continuare 411-141, din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1* «Sprijin pentru instalarea tinerilor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

fermieri», denumita în continuare sM 6.1, din cadrul PNDR 2014-2020, pentru depunerea proiectelor pentru sM 6.1*;

[..]

c) beneficiarii sM 6.1* și ai sM 6.3 care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole din cadrul PNDR 2014-2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată;

d) beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate în implementare și finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, precum și cei ai sM 6.1* și sM 6.3, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020, pentru sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2 «Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole», denumita în continuare sM 4.2, 4.2a «Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol», denumita în continuare sM 4.2.a, finanțate prin PNDR 2014-2020;»

**se aplică inclusiv pentru beneficiarii prezentei măsuri care are corespondent în național submăsura 6.1.*

Atenție! Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani impliniți la data depunerii Cererii de finanțare și au absolvit minimum 8 clase, și care trebuie, de asemenea, să dețină competențe și aptitudini profesionale, așa cum sunt acestea detaliate la Capitolul 4 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ al ultimei forme de învățământ absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverința de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

INSTALAREA TANARULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submăsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată înainte de depunerea Cererii de finanțare pentru această submăsură.

Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexa;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

- implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.
- ➡ **Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).**
- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

Planul de afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:

- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată!*
- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală) conform normelor de mediu sau va descrie platforma deja existentă și conforma cu normele de mediu în vigoare (*dupa caz*);
- prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole, astfel încât să se reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatația agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.**

În cazul nerespectării elementelor obligatorii menționate anterior, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată. În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/ accesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

Atenție! În conformitate cu prevederile submasurii 19.2, „Nu este obligatorie includerea în Planul de afaceri a minim 3 obiective suplimentare care să vizeze dezvoltarea exploatației agricole și care să conducă (împreună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri.”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

39

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tanarul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înainte de depunerii Cererii de finanțare la AFIR;
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul solicitantului;
- În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin prezenta măsură acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol și Programul Național Apicol, în vigoare;
- Condiția de 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatareii de la ANSVSA/ DSVSA a exploatareii agricole deținute de fermier, în calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică și se aplică tuturor exploatareilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatareii se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.
- Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008* sau *Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare* de mai mult de 24 de luni înainte de depunerii Cererii de finanțare la AFIR, cu activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru M2/2B, înscriind ulterior exploatarea la APIA și/ sau Registrul Exploatareii de la ANSVSA/ DSVSA. Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înainte de depunerii Cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:
 1. să nu fi înscris niciodată o exploatare agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatareii de la ANSVSA/ DSVSA;
 2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înainte de depunerii Cererii de finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatareii agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatareii de la ANSVSA/ DSVSA.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tanarului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici. În cazul în care tanarul fermier a făcut parte în urma cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

- Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/ submăsuri diferite prin intermediul aceluiași Plan de afaceri.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

- O exploatare agricolă sau un tânăr fermier NU pot primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată.
- NU este permisă preluarea de exploatare agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020 sau prin intermediul măsurilor corespondente finanțate prin Leader. Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenti.
- NU este admisă faramitarea exploatareilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, se regăsesc în *Instrucțiunile privind evitarea creării de condiții artificiale*, disponibile pe pagina de internet a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la măsura corespondentă din național, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri.
- Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatareii preluate pentru evitarea fracționării exploatareilor în vederea accesării fondurilor FEADR.

Beneficiari indirecti:

- Consumatorii de pe teritoriul GAL;

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Se vor respecta condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate în continuare:

- ✚ Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.
- ✚ Sprijinul este limitat la exploatațiile care intră sub incidența definiției microintreprinderilor și întreprinderilor mici.
- ✚ Solicitantul detine o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard).

Pentru apelul de selecție nr. 1/2020 pe măsura M2/2B, Consiliul Director al Asociației G.A.L. Ulmus Montana a stabilit următoarele, în conformitate cu Decizia Nr. 312/27.05.2020:

- Apelul de selecție Nr.1/2020 este deschis pentru solicitanții ale caror exploatații agricole au o dimensiune economică cuprinsă între 12.000 € SO și 29.999 SO.
- Apelul de selecție nr.1/2020 NU este deschis pentru solicitanții ale caror exploatații agricole au o dimensiune economică cuprinsă între 30.000 € SO și 50.000 € SO.

- ✚ Solicitantul prezintă un plan de afaceri.

Planul de afaceri prevede cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, în cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile, sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea Descrierea situației curente) amenajările existente, având în vedere următoarele: Expertul verifică dacă solicitantul și-a calculat și și-a prevăzut amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd prin proiect, respectiv capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd și dacă acesta respectă condițiile de bune practici agricole.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "producție de gunoi". Calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "AMN".

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunala/a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverința emisă de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma comunala, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunala de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd, în cadrul exploatarei, până la momentul colectării acesteia.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale: gramezile de compost cu pat de paie sau întăritura de pământ și gramezile de compost pe folii de plastic.
- și/ sau
- Comunal – adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunala/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunala/agentul economic autorizat.

După caz, se verifică următoarele documente:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și detinatorul platformei sau
- Adeverința emisă de Primăria comunei în raza careia se regăsește platforma comunala din care să rezulte că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu **Codul de bune practici**, dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunala/agentul economic autorizat. Atenție! Se vor utiliza **Codul și calculatorul de bune practici agricole** care se regăsesc publicate pe pagina de internet a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la măsura corespondentă din național, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Nota: Zonele in care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din anexa numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole”. Cerinta se va verifica la momentul finalizării implementării planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU emisa de Garda Nationala de Mediu. Nerealizarea acestei conditii majore va atrage dupa sine recuperarea intregului sprijin acordat.

ATENTIE: Constructiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd vor respecta prevederile legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de constructii.


In functie de tipul de platforma ales, respectiv, constructie provizorie sau permanenta, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla in proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atesta dreptul de folosinta al acestuia.

In cazul in care solicitantul isi propune ca obiectiv in Planul de afaceri infiintarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, acesta trebuie sa prezinte, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

Expertul verifica existenta copiei documentului care sa certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanta asupra constructiei, daca solicitantul are deja terenul pe care se va construi/exista platforma.

Atentie! Pentru exploatarele care vizeaza cresterea animalelor, solicitantii trebuie sa detina in exploatarea agricola constructii zootehnice adaptate pentru cresterea animalelor si a pasarilor insotite de documentatia doveditoare.

In cazul exploatarelor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetala la momentul depunerii Cererii de finantare, solicitantul nu are obligatia de a detine o platforma de gestionare a gunoiului de grajd, daca prin Planul de Afaceri se propune renuntarea la componenta zootehnica in primul an de implementare a proiectului.

 Sprijinul se acorda daca prin proiect se obtine un produs local care sa reflecte specificul si indentitatea zonei. Produsul local propus a se obtine se va descrie in cadrul planului de afaceri iar obtinerea lui constituie un angajament si se verifica in etapa de implementare.

Sprijinul este conditional de obtinerea de catre beneficiar a unui produs local care sa reflecte specificul zonei GAL Ulmus Montana.

Produsul local propus a se obtine se va descrie in cadrul planului de afaceri iar obtinerea lui constituie un angajament si se verifica in etapa de implementare.

Termenul de produs local este unul generic si corespunde atat sectorului vegetal, cat si celui animal, inclusiv apiculturii.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

În accepțiunea prezentului ghid, prin produs local se înțelege acel produs obținut în cadrul unei exploatații agricole, cu precizarea că acesta trebuie să se regăsească în următoarea listă:

1. Grâu comun
2. Grâu dur
3. Secara
4. Orz+Orzoaica
5. Ovaz
6. Porumb boabe
7. Mazare boabe, fasole boabe, lupin dulce
8. Cartofi (inclusiv cartofi noi, material saditor, cartof dulce destinat consumului uman)
9. Sfecla de zahar
10. Plante radacinoase pentru nutret (sfecla furajera, alte plante furajere din familia brasicaceelor, morcovi furajeri, batata (cartof dulce), pastârnac, ignama, manioc)
11. Rapita
12. Floarea soarelui
13. Soia
14. În pentru ulei
15. În textil
16. Cânepa
17. Plante medicinale și aromatice inclusiv ceaiul, cafeaua și cicoarea pentru cafea: mușetel, matraguna, menta, mac, angelica, chimen, gentiana, iasomia, lavanda, levantica, origanul, sofranul, salvia, valeriana, galbeneaua, etc.
18. Alte plante industriale - cicoarea, trestia de zahar, alte plante tehnice nementionate în alta parte, sorgul tehnic (pentru maturi)
19. Legume proaspete, pepeni și capsuni - în câmp –
 - varza, conopida, broccoli, sparanghel
 - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, etc.)
 - tomate
 - porumb dulce
 - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci și dovlecei, castraveci
 - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastârnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi
 - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia linte și a nautului)
 - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
20. Legume proaspete, pepeni și capsuni - în grădina destinate comercializării:
 - varza, conopida, broccoli, sparanghel
 - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, etc.)
 - tomate
 - porumb dulce
 - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci și dovlecei, castraveci
 - legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastârnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi
 - legume pastai (fasole, mazare cu exceptia linte și a nautului)



Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

- fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
- 21. Legume proaspete, pepeni și capsuni - în sere și solarii:
 - varza, conopida, broccoli, sparanghel
 - legume pt. frunze (praz, salata, spanac, etc.)
 - tomate
 - porumb dulce
 - legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci și dovlecei, castraveci
 - legume cultivate pentru rădăcina, bulbi, tuberculi (excepție cartofi): morcovi, pastârnac, ceapa, usturoi, ridichii, napi
 - legume pastai (fasole, mazare cu excepția linte și a nautului)
 - fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas)
- 22. Flori - în câmp
 - bulbi de flori, cormi și tuberculi
 - flori tăiate și boboci
 - plante cu flori și plante ornamentale
- 23. Flori - în sere și solarii
 - bulbi de flori, cormi și tuberculi
 - flori tăiate și boboci
 - plante cu flori și plante ornamentale
- 24. Plante de nutret - iarba temporară - iarba semănată pe terenuri arabile cedate producțiilor furajere erbacee pe o perioadă mai scurtă de 5 ani și chiar sub un an
- 25. Plante de nutret - alte furaje verzi - porumb siloz
- 26. Plante de nutret - alte furaje verzi (culturi anuale de cereale recoltate verzi, sorgul anual, anumite graminee anuale cum sunt firuta, cruciferele, facelia dacă sunt recoltate verzi și nu au fost menționate în alta parte, mazariche, lupin dulce)
- 27. Alte plante de nutret (diferite specii de trifoi anual sau peren-trifoi alb, trifoi roșu, trifoi de Alexandria - diferite varietăți de lucerna)
- 28. Seminte și seminceri
 - seminte de graminee
 - seminte pentru horticultură
 - seminte și rasaduri pentru teren arabil cu excepția cerealelor, a boabelor de leguminoase uscate, a cartofilor, a plantelor oleaginoase
- 29. Pasuni și fânețe permanente - pasuni și fânețe
- 30. Pasuni și fânețe permanente - pe terenuri accidentate - pasuni sarace, inclusiv lastarisul, de obicei nefertilizate și neîntreținute - pasuni cu randament scăzut situate în locuri accidentate și la altitudini mari, care nu sunt cosite - terenuri stâncoase, terenuri mlăștinoase, baraganuri
- 31. Fructe, pomi și arbuști - climă temperată:
 - Mere
 - Pere
 - Piersici și nectarine
 - Alte fructe: visine, cirese, caise, prune, gutui
- 32. Livezi de coacaz, smochin, zmeur, muri, agrise, catina, afin, goji



Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

33. Fructe, pomi și arbusti – nuci, alune
34. Vii - vin nobil
35. Vii - alte vinuri
36. Vii – struguri de masă
37. Pepiniere
38. Alte culturi permanente: rachita, papura, bambus, salcie, brazi de crăciun
39. Ciupercarii pe 100 mp (Nr. recolte pe an = 4)
40. Ecvidee
41. Bovine sub 1 an - total
42. Bovine sub 2 ani - masculi
43. Bovine sub 2 ani - femele
44. Bovine de 2 ani și peste - masculi
45. Bovine de 2 ani și peste - femele (juninci pentru îngrășat, juninci pentru reproducție)
46. Vaci, bivolite pentru lapte
47. Bovine de 2 ani și peste - alte vaci
48. Oi - alte oi : miei, berbeci, oi reformate - oi sterpe care urmează a fi îngrășate în vederea sacrificării
49. Capre - capre montate - capre montate femele destinate reproducției, capre reformate care urmează să fete
50. Capre - alte capre: iezi, tapi, capre reformate destinate sacrificării
51. Porcine - tineret porcine sub 20 kg
52. Porcine - scroafe pentru reproducție peste 50 kg
53. Porcine - alte porcine: porci la îngrășat, vieri, scroafe destinate sacrificării
54. Pui pentru carne
55. Găini ouătoare
56. Curcani și curci
57. Rate
58. Gâste
59. Alte pasări: bibilici, porumbei, potârniche, fazani, prepelițe
60. Iepuri (femele iepuri)
61. Familii de albine
62. Orice alt produs, cu condiția ca, anterior depunerii proiectului, solicitantul să obțină din partea GAL o confirmare că respectivul produs este unul local. În acest sens, anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la sediul GAL un memoriu justificativ în care va prezenta și va argumenta de ce produsul propus este unul local. GAL va analiza cererea solicitantului și va transmite un răspuns acestuia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației. Decizia cu privire la încadrarea produsului în categoria de produse locale va fi luată de Consiliul Director al GAL Ulmus Montana. Dacă solicitantul obține din partea GAL, anterior depunerii proiectului, o adresă prin care GAL confirmă că produsul propus este unul local, atunci solicitantul poate depune proiectul la nivelul de GAL, criteriul de eligibilitate EG9 fiind îndeplinit. În cazul în care solicitantul va primi un răspuns negativ din partea GAL, acesta nu mai poate depune proiectul la nivelul de GAL, pentru produsul propus pentru care nu a obținut confirmarea de produs local din partea GAL.



Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Atentie! Pentru produsele încadrate în categoriile 1-61 prezentate anterior nu este necesară obținerea unei confirmări scrise din partea GAL, acestea fiind considerate produse locale în conformitate cu prezenta procedură.


Dacă produsul local propus a fi obținut de către solicitant, conform descrierii din planul de afaceri, se regăsește în lista prezentată anterior, expertul va bifa DA și proiectul va fi eligibil.

În caz contrar, expertul va bifa NU și proiectul nu este eligibil, situația în care expertul își va motiva poziția în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații”.

Atentie! Toate produsele obținute de solicitant în cadrul proiectului (în cazul în care se obțin mai multe produse) trebuie să fie locale, respectiv să fie înscrise în lista prezentată anterior.

Dacă informațiile din proiect nu sunt suficient de clare și nu este posibilă verificarea îndeplinirii prezentului criteriu de eligibilitate, expertul va solicita informații suplimentare prin completarea și transmiterea **Fisei de solicitare a informațiilor suplimentare**.

Atentie! Un produs local nu se va obține exclusiv în zona GAL Ulmus Montana. Respectivul produs poate fi obținut și în alte zone din țară, de către alte entități și în cadrul altor exploatații agricole.

 Solicitantul detine competente și aptitudini profesionale (studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară sau cunoscute în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire) sau prezintă angajamentul de a dobândi competentele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;

Solicitantul trebuie să dețină competente și aptitudini profesionale sau să se angajeze să dobândească competente în domeniul agricol:

1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

Sau

2. Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivelul 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.

Sau

3a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), se accepta inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA;

sau

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

3b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a **competentelor profesionale** obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC, a **competentelor dobandite** ca urmare a experientei profesionale.

sau

4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima transa de plata.

✚ In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele.

Expertul verifica in planul de afaceri in cazul exploatareilor care presupun infiintare si/sau reconversia plantatiilor pomicole, daca acestea se regasesc in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), exceptand culturile din sectorul pomicol in sere si solarii si pepinierele care pot fi infiintate pe tot teritoriul national. Se aplica **nota de favorabilitate**, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplica in cazul achizitiilor simple.

Atentie! Se va utiliza **Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol** care se regasesc publicata pe pagina de internet a Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, la masura corespondenta din national, respectiv 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri.

Sunt cheltuieli eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa aferenta din Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), a caror Nota de favorabilitate este $\geq 2,00$ conform metodologiei estimarii resurselor pedoclimatice ale terenurilor si pretabilitatea lor pentru culturile pomicole.

Se verifica daca solicitantul indica in planul de afaceri furnizorul care i-a emis materialul saditor certificat, daca materialul fructifer utilizat este din categoria biologica certificat sau dintr-o categorie superioara, cu exceptia nucului si alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) si daca respecta conditiile prevazute in Fisa masurii din SDL.

In cadrul acestei Submasuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate in UAT-urile care au nota de favorabilitate potentata $\geq 2,00$.

In cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potentata $< 2,00$ pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului daca solicitantul sprijinului furnizeaza AFIR un studiu avizat de ICDP Maracineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform caruia se demonstreaza ca amplasamentul respectiv are o nota de favorabilitate naturala sau potentata $\geq 2,00$.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Informatiile privind obtinerea studiului necesar recalcularii notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o nota de favorabilitate potentata <2,00 se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitesti –Maracineni la urmatoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>. Semnificatia notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicola se regasesc in Studiul potential.

ATENTIE:

- In cazul proiectelor care vizeaza actiuni de plantare si/sau defrisare, la momentul acordarii celei de-a doua transe de plata, se va prezenta autorizatia de plantare / autorizatia de defrisare, documente conform legislatiei in vigoare.
- In cazul producatorilor de seminte si material saditor, la momentul depunerii Cererii de Finantare se va prezenta autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor, documente conform legislatiei in vigoare.

Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult noua luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Solicitantul se angajeaza sa devina fermier activ in termen de maximum 18 luni de la data instalarii.

Fata de informatiile prezentate anterior, solicitantul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare. In acest sens, se vor respecta toate prevederile din cadrul *Fisei de verificare a eligibilitatii pentru masura M2/2B (cu Metodologia de verificare aferenta) – formular propriu GAL*.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a G.A.L. Ulmus Montana, www.galulmusmontana.ro, se regasesc publicata *Fisa de verificare a eligibilitatii pentru masura M2/2B (cu Metodologia de verificare aferenta)*.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



50-

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielile eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice prezentei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din strategia de dezvoltare locală aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii M2/2B. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora, cu precizarea că ele trebuie să respecte toate prevederile procedurale aplicabile.

Atentie! Planul de afaceri va conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Se recomandă utilizarea modelului de Plan de afaceri disponibil pe pagina Agenției de Plati pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la măsura corespondentă din național, respectiv **6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri**. Documentul se poate adapta, cu precizarea că toate cerințele ce fac obiectul măsurii M2/2B trebuie respectate.

În conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 1305/2013, art.19(4), implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de nouă luni de la data deciziei de acordare a ajutorului.

Sprijinul se acordă în două tranșe. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri). A doua tranșă se acordă în maximum trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va viza obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoierului de grajd, conform codului de bune practici.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

51-

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

În conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuieli eligibile generale vor respecta cerințele din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor)



ATENȚIE! În conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri. Conform fișei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin. (1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- c) Platile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

- d) Agricultură ecologică (Art. 29/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- e) Plati Natura 2000 și plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plati pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- g) Platile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

ATENȚIE! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapunerii geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantării pomicele;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

GAL ULMUS MONTANA va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. În acest sens, GAL ULMUS MONTANA va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL ULMUS MONTANA va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M5/6B din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, așa cum sunt acestea detaliate în ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, GAL va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Pentru măsura M5/6B, criteriile de selecție au fost stabilite în strategia de dezvoltare locală, sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL ULMUS MONTANA lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul GAL ULMUS MONTANA se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.



Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selecție și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selecție/Methodologia de verificare - Măsura M2/2B	Punctaj	Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție
1.	<p>Numarul de locuri de munca create prin proiect *Atenție! Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma întreaga, încheiate pe o perioadă de minim 1 an. În acest sens, solicitantul trebuie să menționeze în planul de afaceri faptul că locul/locurile de munca create prin proiect includ contracte cu norma întreaga, încheiate pe o perioadă de minim 1 an. În situația în care există în planul de afaceri aceste mențiuni, ele devin angajamente care trebuie îndeplinite în perioada de implementare a proiectului.</p> <p>Important! Se vor respecta prevederile adresei AM PNDR nr. 216115/28.02.2018, după cum urmează: - Vor fi luate în considerare doar locurile de munca nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p>	35	Planul de afaceri


Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

	<p>- In cazul PFA si II, daca se incadreaza in categoria start-up (intreprindere infiintata in anul depunerii cererii de finantare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfasurat activitati pana in momentul depunerii acesteia), titularul PFA si II poate fi considerat loc de munca nou creat cu conditia ca acesta sa fie mentionat in Planul de Afaceri/proiect ca loc de munca propus, la care se pot adauga si celelalte locuri de munca previzionate in proiect, pentru care se vor incheia contracte de munca cu terte persoane.</p> <p>- In cazul IF, daca se incadreaza in categoria start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luati in calcul la cuantificarea locurilor de munca cu aceeasi conditie antementionata, respectiv ca acestia sa fie mentionati in planul de afaceri/proiect ca locuri de munca propuse.</p> <p>- Dupa implementarea obiectivelor proiectului, locurile de munca nou create vor fi demonstrate prin declaratiile financiare si documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire.</p> <p>- In cazul in care solicitantul PFA, II nu se incadreaza in categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de munca propuse prin proiect pentru care se vor incheia contracte de munca.</p> <p>- In cazul oricarei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea in vedere obligativitatea pastrarii de catre beneficiar a unei evidente a programului de lucru si a perioadei de timp lucrate in vederea desfasurarii activitatii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenta (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalenta.</p>		 
	Prin proiect se creeaza un loc de munca.	25	
	Prin proiect se creeaza doua sau mai multe locuri de munca.	35	
2.	<p>Proiecte care includ actiuni in domeniul protectiei mediului</p> <p><i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se vor verifica informatiile prezentate in Cererea de finantare/Planul de afaceri</i></p>	25	<p>Planul de afaceri</p> <p>Oferte pentru utilajele/echipamentele agricole propuse a se</p>

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

	<p>Se acorda punctaj daca prin intermediul proiectului se asigura actiuni in domeniul protectiei mediului. Punctarea prezentului criteriu de selectie este conditionata de includerea in planul de afaceri a unui obiectiv de protectia a mediului. Totodata, se vor detalia, in planul de afaceri, actiunile propuse pentru atingerea obiectivului de protectie a mediului.</p> <p>Proiectele care asigura protectia mediului sunt acele proiecte care includ actiuni de mentinere, protejare si imbunatatire a conditiilor naturale de mediu, actiuni de conservare a resurselor si de reducere a consumului de energie, inclusiv actiuni de reducere sau eliminare, acolo unde este posibil, a poluarii mediului inconjurator si a surselor de poluare.</p> <p>Exemple de actiuni de protectie a mediului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile si nepoluante (energie solara, energie eoliana, biomasa etc). Atentie! Energia obtinuta nu se poate comercializa, ea se va utiliza exclusiv in cadrul fermei. - sortare selectiva a deseurilor, adica separarea deseurilor pe categorii si colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea si recircularea lor; - utilizarea de materiale fonoabsorbante in cazul constructiilor agricole, cu scopul reducerii poluarii fonice; - utilizarea de utilaje si echipamente agricole moderne, mai putin poluante (de exemplu, prin consum optimizat si/sau emisii reduse). Aceasta actiune se va puncta daca solicitantul va anexa la proiect oferta utilajului/echipamentului agricol propus a se achizitiona, oferta care va cuprinde la specificatii tehnice faptul ca utilajul/echipamentul in cauza este mai putin poluant (prin consum optimizat si/sau emisii reduse etc) 	25	<p>achizitiona, daca este cazul</p> 
3.	<p>Nivelul de calificare al solicitantului in domeniul vizat de proiect <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se va verifica diploma anexata la proiect (diploma de</i></p>	20	<p>Absolvirea de studii superioare se dovedeste cu diploma</p>

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

	<p><i>licenta/master/doctor in cazul in care solicitantul a absolvit studii superioare in domeniul agricol si, respectiv, diploma de bacalaureat in care in care solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol).</i></p> <p><i>Atentie! Conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profilurile incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).</i></p>		<p>de licenta/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeste cu diploma de bacalaureat.</p>
	Solicitantul a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul agricol.	20	
	Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol.	10	
5.	<p>Apartenenta solicitantului la o forma asociativa, recunoscuta conform legislatiei in vigoare <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se va tine cont daca solicitantul face parte dintr-o forma asociativa, recunoscuta conform legislatiei in vigoare</i></p>	20	<p>Planul de afaceri Documente care dovedesc apartenenta la o asociatie - actul constitutiv al asociatiei</p>
	Se acorda punctaj daca solicitantul face parte dintr-o forma asociativa, recunoscuta conform legislatiei in vigoare.	20	
TOTAL		100	

* Vor fi luate in considerare locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, mentinute pe o perioada de minim 1 an.

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criteriul de departajare 1 - Numarul de locuri de munca create prin proiect

Va avea prioritate proiectul prin intermediul caruia se creeaza mai multe locuri de munca.

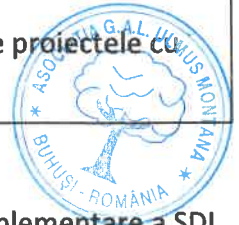
Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Criteriul de departajare 2 – Data de înregistrare a proiectului la GAL

Va avea prioritate proiectul înregistrat mai devreme la nivel de GAL, dintre toate proiectele cu același punctaj analizate.



Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse, prin membrii stabiliți de către organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens, fișele de verificare aferente. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora. Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respectivelor informații. Pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișă de verificare aferentă.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maximum 30 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificari etc)

La nivelul GAL ULMUS MONTANA se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse se realizeaza pentru fiecare apel de selectie lansat, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie a proiectelor.

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intocmeste un raport de evaluare semnat de catre reprezentantul legal al grupului de actiune locala. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea tuturor fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, pentru proiectele depuse in sesiunea respectiva. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza dupa parcurgerea etapei de selectie a proiectelor, mai multe detalii in acest sens fiind mentionate in continuare.

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor. Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor. Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie care va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%. De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supravezista procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor
Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre proiectele depuse aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție întocmește un Raport de Selecție în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la ședințele Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comitetul de Selecție GAL ULMUS MONTANA are minim 7 membri, însă nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privați și societatea civilă (inclusiv persoane fizice relevante) reprezintă minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, dacă va fi cazul. Entitățile provenite din mediul urban și cele din afara teritoriului GAL reprezintă maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selecție GAL ULMUS MONTANA (stabilită de către membrii parteneriatului) este următoarea:

Tabel cu componenta Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Beresti-Tazlau	Membru	Public / Rural
Comuna Strugari	Membru	Public / Rural
Comuna Solont	Membru	Public / Rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Il Albert Corina	Membru	Il / Rural - Cresterea bovinelor de lapte
Il Filip Emanuel Dionisie	Membru	Il / Rural - Lucrari de pregatire a terenului
SC Dageli 2007 SRL	Membru	SRL / Rural - Baruri
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Asociatia Crescatorilor De Bovine - Bruna Carpatina	Membru	ONG / Rural - Cresterea animalelor
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
nu este cazul	-	-

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Magiresti	Membru supleant	Public / Rural
Comuna Sanduleni	Membru supleant	Public / Rural
Comuna Blagesti	Membru supleant	Public / Rural
PARTENERI PRIVATI 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
SC Caspy Grup Srl	Membru supleant	SRL/ Urban - Baruri ai alte activitati de servire a bauturilor
Il Rusu Cristina	Membru supleant	PFA / Rural - Cresterea ovinelor si caprinelor
Il Andrian Elena Simona	Membru supleant	II / Rural - Activitati inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole
SOCIETATE CIVILA 14,28 %		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Asociatia Siminocol	Membru supleant	ONG / Rural - Activitati culturale si traditii
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
nu este cazul	-	-

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Buhusi, jud. Bacau. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Buhusi, jud. Bacau in intervalul orar 08.00-12.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL. Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Mai multe detalii cu privire la depunerea și soluționarea contestațiilor se regăsesc în cadrul Procedurii de Soluționare a Contestațiilor disponibilă pe pagina web a Asociației GAL ULMUS MONTANA, www.galulmusmontana.ro.

Perioada de elaborare a raportului de selecție și a raportului de soluționare a contestațiilor

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum 15 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare. În maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum de 30 de zile de la depunerea contestației.

Alte informații cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selecție se regăsește detaliată în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție proiecte.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin aceasta masura este de urmatorul tip:

- Suma forfetara, cu respectarea plafonului din PNDR 2014-2020 aferent submasurii 6.1. Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri;

Sprijinul public nerambursabil se acorda pentru o perioada de maxim trei ani, este de 40.000,00 de euro/proiect si se aplica pentru exploatarele intre 12.000 € SO si 29.999 SO.

Pentru apelul de selectie nr. 1/2020 pe masura M2/2B, Consiliul Director al Asociatiei G.A.L. Ulmus Montana a stabilit urmatoarele, in conformitate cu Decizia Nr. 312/27.05.2020:

- Apelul de selectie Nr.1/2020 este deschis pentru solicitantii ale caror exploatarele agricole au o dimensiune economica cuprinsa intre 12.000 € SO si 29.999 SO.
- Apelul de selectie nr.1/2020 NU este deschis pentru solicitantii ale caror exploatarele agricole au o dimensiune economica cuprinsa intre 30.000 € SO si 50.000 € SO.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea deciziei de finantare.

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala a G.A.L. ULMUS MONTANA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.galulmusmontana.ro

ATENTIE! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata **Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)**, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi depus la sediul GAL în format letric în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Copia scanată a documentelor atasate cererii de finanțare va fi prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Copia scanată va cuprinde fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub masura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnatura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.
- În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi instiintat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnatura fișei de verificare a conformității.
- Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori la nivel de GAL, în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă proiectul este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

Etapa 2: Verificarea eligibilității proiectului (eligibilității tehnice și financiare)

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a eligibilității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a eligibilității se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Verificarea eligibilității este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant și constă în:
 - verificarea eligibilității solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
 - verificarea bugetului indicativ și a documentelor anexe.
- Fișa de verificare a eligibilității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnatura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării eligibilității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu mențiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte**, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma verificării eligibilității, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este declarat eligibil, se trece la următoarea etapă de verificare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selecția proiectului**.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

Lista documentelor necesare depunerii proiectului (numerotate conform pozitiei din cererea de finantare)

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei

2. Documente proprietate/folosinta pentru exploatarea agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic **autentificat de notar si alte documente care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar),**

si/sau

- tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continand sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta

si/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finantare insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

si/sau

- Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinta.

si/sau

- Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune

si/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește cladirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataseze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul cladirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

De asemenea, precizăm ca locatiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numeste inchiriere, iar locatiunea bunurilor agricole poarta denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificarile și completarile ulterioare).

d) Documente solicitate pentru animale, pasari și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinara (adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice inaintea depunerii cererii de finantare din care sa rezulte: efectivul de animale detinut, al pasarilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului in Registrul Exploatației, insotit de formular de miscare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- Copia adeverintei emise de ANZ din care sa rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine;

Situatiile in care este necesara prezentarea formularului de miscare ANSVSA/ DSVSA sunt prevazute in legislatia nationala, iar in cele ce urmeaza, reluam un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai buna intelegere a aplicabilitatii acestora:

- Solicitantul constituit in conformitate cu OUG 44/2008, cu modificarile și completarile ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricola de la propria persoana fizica inregistrata la DSVSA, nu depune formular de miscare pentru transferul animalelor de pe persoana fizica pe PFA, II sau IF, transferul efectuandu-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului in baza de date de la DSVSA.

- Exploatația zootehnica preluata de PFA, II sau IF isi va pastra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar in Baza Nationala de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoana fizica inregistrata cu CNP in PFA, II sau IF inregistrata la Registrul Comertului.

- NORMA SANITARA VETERINARA din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „miscarea animalelor - cresterea sau descresterea numărului de animale aflate intr-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nasterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare miscare a animalelor se desfasoara numai cu formularele/documentele de miscare și este inregistrata in SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau detinator al acestora are obligatia de a notifica medicului veterinar de libera practica imputernicit orice intentie de miscare a animalelor; in acest scop, solicita medicului veterinar de libera practica imputernicit eliberarea formularului de miscare, al carui model este prevazut in anexa nr. 4”.

- pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa și origine

e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizata in anul depunerii Cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei și mentiunea "Conform cu originalul".

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

e2) - Pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizat cu cel mult 30 de zile înainte depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și detinatorul platformei/ Copia Adeverinței emise de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma comunala, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
- Si/sau
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice/Document similar ANAF, dacă este cazul

În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

8. Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tanarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatareii respective,

9. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel puțin una dintre urmatoarele conditii:

9.1. Studii medii/superioare¹ in domeniul agricol/veterinar/economie agrara:
o diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol sau
o diploma de absolvire studii postliceale sau liceale in domeniul agricol

9.2. Certificat de calificare profesionala care atesta urmareea unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel puțin Nivelul 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului;

9.3.a) Competente in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016). Competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se accepta si certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul in care, la depunerea Cererii de finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului sub conditia prezentarii certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de plata; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

9.3. b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima trasa de plata.

¹ prin studii superioare se intelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat si doctorat in domeniul agricol.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acestia prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinta de absolvire si/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a **minim 8 clase**.

13. Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor (in cazul producatorilor de seminte si material saditor);

14. Declaratie pe propria raspundere – formular propriu GAL

15. Certificat constatator RECOM – forma extinsa (respectiv Certificat constatator Fonduri IMM) – emis cu maxim 30 de zile inainte de data depunerii proiectului, pentru toate categoriile de solicitanti. Atentie! Certificatul constatator trebuie sa includa toate modificarile realizate de solicitant in RECOM pana la momentul depunerii proiectului la nivel de GAL.

16. Extras din Registrul Unic de identificare APIA/adeverinta APIA emis(a) cu maxim 30 de zile inainte de data depunerii proiectului la GAL din care sa rezulte tipurile de culturi si suprafetele aferente declarate de solicitant la APIA.

Atentie! Documentul emis de APIA trebuie sa prezinta in mod obligatoriu **ultima situatie** a culturilor declarate de solicitant la APIA. Prin urmare, culturile ce fac obiectul proiectului trebuie sa corespunda cu situatia inregistrata la APIA. Nu se accepta diferente.

17. Copie din Registrul Agricol emis de Primarii, actualizat cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii cererii de finantare, pentru toti cedentii, in cazul Exploatațiilor Agricole preluate prin transfer, din care sa reiasa situatia acestora inainte si dupa momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole

18. Copie carte de identitate (CI)/cod unic de identificare (CUI) cedent(i), in cazul transferului de exploatații agricole

19. Alte documente justificative (dupa caz)

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

4. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;
5. Alte documente solicitate la nivelul structurilor AFIR, daca este cazul.

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenle precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrarat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii in termenle prevazute poate conduce la neincheierea contractului de finantare!**

Important! In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii.

Verificarea conformitatii documentelor solicitate, in vederea incheierii Contractului de finantare, se va realiza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare, in functie de specificul fiecarui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europe <http://www.ecb.int/index.html>;

Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.
- la durata de implementare a Planului de afaceri se adauga termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plati.

In cazul proiectelor care vizeaza sectorul pomicol, prin exceptie de la prevederile de mai sus, **durata de implementare a contractului este de maxim 60 luni** calculate incepand cu data semnarii Contractului de finantare de ambele parti. Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.
- la durata de implementare a Planului de afaceri se adauga termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plati.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de implementare a Contractului de finanțare, la care se adaugă **3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi **recuperate integral**.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu instrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică la categoria de mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar **copie, în format electronic (CD)**.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate în cadrul acestei secțiuni sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 11

AVANSURILE

Pe această măsură nu se acordă plăți în avans. Așa cum s-a menționat anterior, sprijinul nerambursabil aferent prezentei măsuri se acordă sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 12



Urbaniy

ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei măsuri vor aplica prevederile de achiziții în vigoare la momentul implementării contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a prevederilor privind achizițiile poate atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 13

**TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A
AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

- Nu se aplica, având în vedere că prin prezenta măsură nu se acordă plăți în avans.

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării eligibilității cererii de plată de către AFIR.
- A doua cerere de plată se depune după îndeplinirea tuturor angajamentelor propuse de beneficiar prin proiect. A doua tranșă trebuie depusă în termen de maximum 33 luni de la semnarea contractului de finanțare (*57 luni pentru exploatarea pomilor).

Condiții pentru depunerea cererilor de plată (tranzelor de plată):

- În etapa de autorizare a plăților, cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.
- Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).
- Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Alte informații importante:

✚ În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va instiinta GAL și AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

✚ În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată poate fi recuperat integral, caz în care nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată. AFIR poate proceda la recuperarea sprijinului acordat:

- în mod integral, dacă Planul de Afaceri nu este implementat corect, în cazul în care nu se respecta obiectivele obligatorii
(sau)
- proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de afaceri.

✚ Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. **Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea/depăși, în nicio situație, limitele admise de SO stabilite prin condițiile de eligibilitate.** În acest sens, la cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO). Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat. Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție, păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

In cazul prezentei masuri, perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plati de catre Autoritatea Contractanta.

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru 3 ani de la data efectuării ultimei plati.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finantare, beneficiarul trebuie sa puna la dispozitia GAL toate informatiile solicitate pentru realizarea monitorizarii si verificarii proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului si obligatiile beneficiarului privind cererea de finantare pentru care a primit sprijin vor avea in vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finantare.

Prezentul ghid al solicitantului se completeaza cu prevederile urmatoarelor documente:

- Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, cu toate anexele aferente si Manualul de procedura pentru SM 19.2 cu toate anexele aferente, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii
- Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fisa exploataiei care urmeaza a fi utilizata in scopul determinarii veniturilor exploatatilor agricole si analizei activitatii economice a acestor exploataii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE



Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanta pentru SEE, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele masuri de organizare unitara a evidentei actionarilor si actiunilor societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului national apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum si a valorii sprijinului financiar, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

- Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.56/2016;
- Legea nr. 31/ 1990 privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr 82/ 1991 a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu **modificarile si completarile ulterioare**
- Legea nr. 1/ 2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 164/ 2015 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala
- Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calitatii si comercializarea materialului de inmultire viticol, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si vocationala - si postliceal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea si/sau defrisarea vitei de vie si inventarul plantatiilor viticole, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice interne privind producerea in vederea comercializarii, prelucrarea, controlul si/sau certificarea calitatii semintelor si a materialului saditor din unele specii de plante produse si comercializate pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semintele, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrati din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semintelor și materialului săditor
- Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitarveterinara a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semintelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri din zona G.A.L. ULMUS MONTANA

- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partida simplă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol cu completările și modificările ulterioare
- Programul Național Apicol 2017-2019

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.