



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Versiunea 04 din OCTOMBRIE 2018



**FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII**  
**- SE APLICA PENTRU TOATE MASURILE DIN CADRUL STRATEGIEI -**  
**(formular propriu GAL)**

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

**PARTEA I – Verificarea conformitatii documentelor**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare?

**DA**  **NU**

Daca DA, de cate ori ?

O data  De doua ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare ?

**DA**  **NU**

*\* in cazul in care se bifeaza NU: deoarece aceasta a mai fost depusa de doua ori (sau)*

*concluzia, in baza Fisei de verificare a conformitatii, a fost de doua ori ca **proiectul este neconform si/sau proiectul nu a fost incadrat corect***

*(sau)*

*cererea de finantare a fost declarata **conforma si incadrata corect** si retrasa de solicitant de doua ori*

*conform fiselor de verificare, respectiv cererilor de retragere:*

*Nr..... din data .... /.... /.... , Nr..... din data ... /... /.....*

2. Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?

**DA**  **NU**

3. Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?

**DA**  **NU**

4. Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?

**DA**  **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii?

**DA**  **NU**

6. Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?

**DA**  **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7. Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?  
**DA**  **NU**
8. Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?  
**DA**  **NU**
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

#### PARTEA a II a – Verificarea incadrarii proiectului

1. Solicitantul a utilizat modelul de cerere de finantare disponibil pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie, in concordanta cu tipologia proiectului depus?  
**DA**  **NU**
2. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?  
**DA**  **NU**
3. Valoarea finantarii nerambursabile este de maximum 200.000 euro?  
**DA**  **NU**
4. Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala care a selectat proiectul, asa cum este definit in fisa masurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 si in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?  
**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**
5. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?  
**DA**  **NU**
6. Obiectivele si tipul de serviciu/investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii din SDL?  
**DA**  **NU**
7. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii respective?  
**DA**  **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?

DA  NU  DA cu diferente

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b> (obligatoriu de completat pentru toate proiectele)		ONG	<input type="checkbox"/>
		GAL <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
		Sector public	<input type="checkbox"/>
		IMM	<input type="checkbox"/>
		Altii	<input type="checkbox"/>
<b>Numarul de locuri de munca create</b> (obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)	barbati	<input type="checkbox"/>	.....
	femei	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Indicatori de monitorizare</b>		<b>Domeniul de interventie principal<sup>2</sup></b>	<b>Domeniul/ domeniile de interventie secundar/e<sup>3</sup></b>
Total cheltuiala publica realizata – 1A (se va completa doar când domeniul de interventie principal/ secundar (dupa caz) al proiectului coincide cu 1A)		<input type="checkbox"/>	.....
Numarul total de operatiuni de cooperare sprijinite in cadrul masurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		<input type="checkbox"/>	.....
Numarul total al participantilor instruiti - 1C		<input type="checkbox"/>	.....
Numarul de exploataii agricole/beneficiari sprijiniti			
2A		<input type="checkbox"/>	.....
2B		<input type="checkbox"/>	.....
2C		<input type="checkbox"/>	.....
Numarul de exploataii agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/organizatii de producatori			
3A		<input type="checkbox"/>	.....
3B		<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala agricola (ha)			
4A		<input type="checkbox"/>	.....
4B		<input type="checkbox"/>	.....

<sup>1</sup> Se va bifa „GAL“ doar in situatia in care GAL este efectiv solicitantul sprijinului nerambursabil (de ex., pentru proiecte care vizeaza infrastructura sociala, broadband, minoritati).

<sup>2</sup> **Se va bifa obligatoriu un singur DI principal.**

<sup>3</sup> Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, in functie de prevederile fisei masurii din SDL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



-156-

4C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala forestiera (ha)					
4A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala (ha) - 5A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Investitii Totale (publice+private)					
5B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala sau UVM in cauza (se va completa pentru investitii in exploatare care vizeaza depozitarea si aplicarea gunoierului de grajd) – 5D		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafata totala – 5E		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numarul de locuri de munca create – 6A (se va completa doar când domeniul de interventie principal/ secundar (dupa caz) al proiectului coincide cu 6A)	barbati	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
	femei	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite – 6B		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populatie neta care beneficiaza de servicii TIC – 6C		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alti indicatori specifici teritoriului, in conformitate cu obiectivele stabilite in fisa masurii din SDL					
.....		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
.....		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

**Concluzia verificarii:**

Cererea de finantare este :

- CONFORMA IAR PROIECTUL ESTE INCADRAT CORECT.  
 NECONFORMA SI/SAU PROIECTUL NU ESTE INCADRAT CORECT.

**Intocmit:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Verificat:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Am luat la cunostinta,  
Reprezentant legal al solicitantului:**

Stampila  
(numai pentru  
beneficiari publici)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## METODOLOGIE DE APLICAT

*In cazul in care, in oricare din etapele de verificare (partea I – Verificarea conformitatii documentelor, respectiv partea II – Verificarea incadrarii proiectului), se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarea anumitor pagini, atasarea unor documente obligatorii), expertul GAL va solicita documente sau informatii suplimentare.*

### Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR

#### 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare?

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusa in cadrul aceluasi apel de selectie si daca da, de cate ori a fost depusa. Daca a mai fost depusa de doua ori in cadrul aceluasi apel de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

De asemenea, se verifica daca cererea de finantare este aferenta unui proiect pentru care concluzia, in baza Fisei de verificare a conformitatii, a fost de doua ori ca **proiectul este neconform si/sau proiectul nu a fost incadrat corect**. In aceasta situatie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

Totodata, se verifica daca cererea de finantare a fost declarata **conforma si incadrata corect** si retrasa de solicitant de doua ori. In aceasta situatie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

#### 2. Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

#### 3. Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

#### 4. Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

##### A - PREZENTARE GENERALA

A1. Masura: se verifica daca este precizata sub-masura 19.2 ..... pentru care se solicita finantare nerambursabila.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3. Titlu proiect: se verifica daca este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

Pentru proiectele de servicii:

Se verifica daca solicitantul a completat informatii la subpunctele:

4.1 Programul de finantare, obiectivul, prioritatea si domeniul de interventie.

Expertul va verifica daca sunt mentionate aceste informatii conform fisei masurii din SDL.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea si necesitatea socio-economica a proiectului

4.4 Prezentarea activitatilor care se vor desfasura in cadrul proiectului in vederea realizarii obiectivelor propuse.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile si a expertizei acestora.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate in urma implementarii proiectului.

4.7 Bugetul indicativ

Expertul verifica daca sumele indicate sunt aceleasi cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.

4.8 Durata proiectului

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica, in afara existentei informatiilor privind localitatea, judetul si regiunea (subpunctul 5.1), si prezentarea locatiei unde se vor desfasura activitatiile din proiect (expertul verifica locatia/localitiile si logistica pentru desfasurarea activitatiilor descrise de solicitant, daca indeplinesc cerintele privind asigurarea spatiului de desfasurare si a logisticii necesare prevazute in anuntul de selectie publicat de GAL) (subpunctul 5.2.).

A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:

A6.1 – In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului - cu constructii montaj sau fara constructii montaj.

Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016).

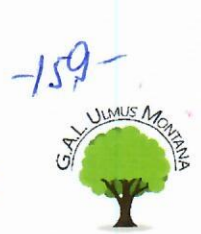
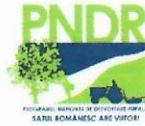
Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare – proiect de servicii.

A6.2. In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere sau investitie noua. Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare categoriei de beneficiar (public sau privat) in care se incadreaza. Expertul verifica documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 – Pentru proiectele de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare categoriei de beneficiar (public sau privat) in care se incadreaza. Expertul verifica documentele constitutive ale solicitantului.

## B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

### B1. Descrierea solicitantului

#### B1.1 Informatii privind solicitantul:

Expertul verifica daca data de infiintare corespunde celei mentionate in documentele de infiintare – anexate la Cererea de finantare.

**Cod de inregistrare fiscala:** expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in documentele anexate la cererea de finantare.

**Statutul juridic al solicitantului:** expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in documentele anexate la cererea de finantare.

Pentru societati comerciale se verifica numarul de inregistrare in Registrul Comertului, pe baza documentelor anexate la cererea de finantare.

Pentru ONG-uri se verifica numarul de inregistrare in Registrul asociatiilor si fundatiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finantare.

Pentru proiectele de investitii, se verifica codul CAEN al activitatii/ activitatilor finantate prin proiect pe baza documentelor de inregistrare anexate cererii de finantare, cu exceptia proiectelor depuse de comune, ONG-uri, unitati de cult si proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de inregistrare APIA - exista doua situatii:

1. solicitantul este inregistrat la APIA si a in scris codul RO. In acest caz expertul verifica codul RO in scris de solicitant in Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este inregistrat la APIA. In acest caz expertul verifica completarea cererii de atribuire din Cererea de finantare si prin intermediul aplicatiei se va atribui automat un numar de inregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura.

### B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in aceasta sectiune corespund celor care figureaza in actul de identitate al reprezentantului legal.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifica daca toate câmpurile sunt completate si daca coordonatele furnizate corespund solicitantului, a carei descriere a fost facuta la punctul B1, precedent. Contul se exprima in moneda: LEI.

**5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul masurii?**

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

**6. Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?**

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modelului de Cerere de finantare utilizat.

**7. Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Expertul verifica concordanta copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**8. Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?**

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor, precum si exemplarul editabil al cererii de finantare.

**9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma. In cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul“.

**Cererea de finantare va fi declarata "neconforma" daca, inclusiv dupa solicitarea informatiilor suplimentare, cel putin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". In acest caz, se mentioneaza la rubrica Observatii, dar se continua verificarea incadrarii proiectului pentru ca la final solicitantul sa fie instiintat de toate conditiile neindeplinite (daca este cazul).**

## Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI

**1. Solicitantul a utilizat modelul de cerere de finantare disponibil pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selectie, in concordanta cu tipologia proiectului depus ?**

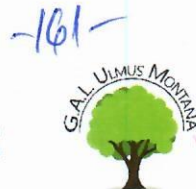
Se verifica daca solicitantul a utilizat modelul cererii de finantare disponibil pe pagina web a GAL la momentul lansării apelului de selectie. Se verifica, de asemenea, daca solicitantului a utilizat modelul de cerere de finantare in concordanta cu tipologia proiectului depus, dupa cum urmeaza:

- pentru proiectele de servicii, se va utiliza modelul de cerere de finantare specific proiectelor de servicii;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- pentru proiectele de investitii, se va utiliza modelul de cerere de finantare disponibil pe site-ul GAL, aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare, care se preteaza cel mai bine pentru tipul de beneficiar si cu investitiile prevazute in proiect.



Pentru incadrarea corecta a proiectului, respectiv a cererii de finantare, se va utiliza Anexa 1 la ghidul solicitantului pe SM19.2, „Corelarea tipurilor de actiuni eligibile in cadrul Sub-masurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finantare specifica masurilor clasice finantate prin PNDR 2014-2020 in functie de obiectivul proiectului si tipul de beneficiar”.

**Precizare:** GAL are dreptul de a adapta modelele de cerere de finantare puse la dispozitie de catre AFIR in conformitate cu precizarile fisei masurii din SDL, motiv pentru care, la nivelul AFIR se verifica daca cererea de finantare adaptata de GAL cuprinde cel putin capitolele/sectiunile, sub-sectiunile si anexele existente in modelul de cerere de finantare de pe site-ul AFIR (sectiunea Leader) valabil la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL. Daca se utilizeaza alta varianta (care nu contine cel putin capitolele sau sectiunile, sub-sectiunile si anexele existente in cea existenta pe site-ul Agentiei), proiectul este respins.

## 2. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?

Expertul verifica daca proiectul depus se incadreaza in cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL.

## 3. Valoarea finantarii nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifica daca valoarea finantarii nerambursabile a proiectului depaseste suma de 200.000 euro. In cazul depasirii valorii, cererea de finantare este respinsa.

## 4. 1) Localizarea proiectului de servicii respecta conditiile stabilite prin Ghidul de implementare?

Pentru proiectele de servicii, locatiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL si/sau in afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile si pentru actiuni realizate in afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul Romaniei), daca beneficiul sprijinului se adreseaza teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul judetului/ judetelor de care apartine GAL sau in judetele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifica daca datele privind amplasarea proiectului, din sectiunea A5 - 5.1 din Cererea de finantare, sunt cuprinse in teritoriul acoperit de GAL. In acest sens expertul verifica Strategia de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifica:

- pentru proiectele ce se regasesc in obiectivele masurii de formare/informare, daca localitatile din care vor fi selectati participantii la activitatile mentionate in proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizeaza actiuni de elaborare de studii, monografii etc., daca localitatile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizeaza servicii pentru populatie, daca localitatile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile mentionate in proiect fac parte din teritoriul GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- pentru proiectele care vizează dezvoltarea formelor asociative, dacă membrii potențialelor forme asociative sunt din teritoriul GAL.

Din secțiunea A5 – 5.2 a Cererii de finanțare, se verifică (numai în cazul proiectelor ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare profesională/informare și în cazul proiectelor care vizează activități de informare și promovare a produselor agricole sau alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate/scheme de certificare a exploatațiilor agricole) dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de acest tip, iar pentru acțiunile demonstrative/de informare, se verifică dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul LEADER și respecta cerințele, expertul bifează patratul cu „DA” din fișa de verificare a încadrării proiectului. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul secțiunii II a fișei de verificare a încadrării proiectului. În cazul în care proiectul vizează obiective de investiții, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

**II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

**5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**6. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul va solicita prin informații suplimentare completarea acestora. În cazul în care solicitantul refuză remedierea acestor aspecte, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**